

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Удмуртский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»



Г.В. Мерзлякова

от



201 9 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о методической работе преподавателей Многопрофильного колледжа
профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ»**

Ижевск, 2019

1. Общие положения

1.1 Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Национальной доктриной образования в Российской Федерации до 2025 года, Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Методическая работа в многопрофильном колледже профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее- колледж, МКПО) является важнейшей составляющей учебной и учебно-воспитательной работы преподавателей и направлена на решение задач по повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.3. Положение определяет цели, задачи, организацию и осуществление методической работы в МКПО.

1.4 В настоящем Положении под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала преподавателя, его профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.5 Организация методической работы должна базироваться на позициях:

- системного подхода – все звенья педагогической системы колледжа должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно-деятельностного подхода – вхождение преподавателя в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у преподавателя творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.6 Руководство всеми направлениями методической работы в колледже осуществляет директор, заместитель директора по учебно-методической и научной работе.

1.7 Координацию и управление методической работой в МКПО осуществляет Научно-методический совет (НМС), деятельность которого определяется Положением о НМС.

1.8 Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно- и научно-методическое обеспечение основных профессиональных образовательных программ, контроль за выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов, являются цикловые комиссии (ЦК) колледжа, деятельность которых определяется Положением о ЦК.

1.9 Контроль за выполнением методической работы на отделении и оказание методической помощи преподавателям возлагается на председателя ЦК.

2. Цели и задачи методической работы

2.1 Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства преподавателей, освоения ими новых педагогических технологий.

2.2 Задачами методической работы являются:

- рациональное и оперативное использование в учебном процессе новых образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс новых учебно-методических комплексов;
- активизация инновационной деятельности преподавателей по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности преподавателей.

2.3 Содержание методической работы должно работать на реализацию программы развития колледжа, отвечать современным требованиям и включать в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- прогнозирование образовательных и воспитательных процессов;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления учебно-воспитательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, новых технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы;
- редакционно-издательскую деятельность;
- организацию проведения научно-методических семинаров, конференций, круглых столов.

3. Основные направления, формы и виды методической работы

3.1 Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников;
- совершенствование учебных планов и программ подготовки выпускников;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы студентов;
- методическое обеспечение единства учебного процесса и научных исследований;
- организация внутриуниверситетской системы повышения педагогического мастерства молодых преподавателей;
- анализ обеспеченности учебного процесса учебно-методической литературой, формирование текущих планов издания учебников, учебных и методических пособий и указаний, рабочих тетрадей;

- изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы, передовых приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания;
- организация и проведение научно-методических конференций и конкурсов по научно-методической деятельности;
- проведение научно-методических исследований по актуальным для МКПО проблемам.

3.2 Методическая работа в колледже осуществляется в двух формах: научно-методической и учебно-методической. Научно-методическая работа ориентирована на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения студентов.

Учебно-методическая работа направлена на методическое обеспечение и совершенствование существующих форм и видов занятий со студентами.

3.3 Основные виды научно-методической работы:

- повышение квалификации преподавателей через обучение в аспирантуре и защиту диссертаций, стажировки и курсы повышения квалификации;
- научно-методические советы и семинары, научно-практические конференции;
- написание и публикация монографий, учебников, учебных пособий.

3.4 Основные виды учебно-методической работы:

- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по образовательным программам;
- рецензирование текстов лекций, учебных пособий, методических разработок;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-практикумов, круглых столов, взаимопосещение занятий и др.;
- организация и руководство самостоятельной работой студентов.

4. Планирование и отчетность методической работы

4.1 Планирование методической работы должно быть основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2 При планировании методической работы на предстоящий учебный год преподаватель исходит из потребностей в методическом обеспечении дисциплин учебно-методической литературой специальностей колледжа (приложение 1).

4.3 На основании представленных преподавателями данных формируется план отделения подготовки учебно-методических изданий на предстоящий учебный год.

4.4 На основании представленных отделениями планов подготовки учебно-методической литературы до 10 сентября составляется план издания учебно-методической литературы колледжа, который обсуждается на заседании Научно-методического совета.

4.5 Запланированные преподавателем виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются в личном индивидуальном плане в разделах «Научно-методическая работа» и «Организационно-методическая работа».

4.6 По итогам семестра преподаватели отчитываются о выполнении предусмотренной индивидуальным планом методической работы на заседании ЦК, а в конце учебного года составляют письменный отчет (в индивидуальном плане).

К отчету должны быть приложены информационные материалы, справки, методические разработки (программы, практикумы, планы семинарских занятий и т.д.), отзывы и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы.

Заведующий отделением до 05 июля должен дать в индивидуальном плане преподавателя письменное заключение о его работе в течение учебного года.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, а также в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО УдГУ.

ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Специальность	План	Выполнение
	Учебный год	Учебный год
Рабочая программа дисциплины		
Сборник практических занятий (технологические карты практических занятий)		
Задания, МР, планы семинарских занятий		
Задания для текущего контроля знаний, умений		
Тематика и методические рекомендации по выполнению курсовых работ		
Тематика и методические рекомендации по выполнению по ВКР		
Тематика рефератов и МР по их написанию		
Программа практики		
Методические рекомендации по изучению дисциплины/модуля		
Задания для СРС и МР по их выполнению		
Сборники заданий, ситуаций, задач, упражнений, тестов, текстов		
Деловые игры		
Задания для контроля знаний, умений с использованием компьютера		
Лекции		
МР по подготовке к зачету, экзамену. Критерии оценки знаний, умений		
Учебные пособия		

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Начальник ЮО

Директор МКПО



М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова

Е.Ф. Тенсина