Кузьмина Алена Викторовна, преподаватель

 ФГБОУ ВО УдГУ МКПО

г. Ижевск, Удмуртская Республика

Методические указания подготовки студентов к демонстрационному экзамену по компетенции R41 «Бухгалтерский учет»

Аннотация: в предложенном варианте указана последовательность выполнения работы студентов в соответствии с оценочным листом и заданием.

Ключевые слова: демонстрационный экзамен, компетенция R41 «Бухгалтерский учет», подготовка к экзамену, последовательность действий при подготовке

**Пояснительная записка**

Методические указания способствуют закреплению и систематизации знаний студентов в сфере Бухгалтерского учета. Также формируются практические умения выполнять работы в соответствии с нормативными требованиями предприятий.

Организация работы студентов учитывает формирование навыков самостоятельной работы, развитие активной мыслительной деятельности (анализ, обобщение, выводы), развитие коммуникативных навыков и информационной культуры, учитывается понимание значимости выбранной профессии, воспитание чувства ответственности, предприимчивость.

**Общие требования безопасности на занятиях**

Во время занятий студенты должны соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа, дисциплину и порядок, правила личной и общественной гигиены, установленные режимы труда и отдыха.

1. Студенты обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, путей эвакуации из учебного кабинета.
2. При возникновении несчастного случая оказать первую помощь, обратиться в медпункт.
3. Соблюдать все указания преподавателя по порядку выполнения работы.
4. Постоянно поддерживать порядок на рабочем месте.
5. В конце занятия привести в порядок рабочее место, сдать практическую работу, учебные пособия, нормативные документы, ИТК, раздаточный материал и т.д.).

**Методические указания к выполнению работ**

Содержанием задания Демонстрационного экзамена является Бухгалтерский учет. Задание ДЭ имеет несколько модулей, выполняемых последовательно. Перед началом экзамена участники получают задание, ознакамливаются с ним и приступают к выполнению.

**Описание модуля А: Текущий учет и группировка данных**

В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс,

содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее

работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и

пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

 разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование;

 определить порядок подписи документов и учетных регистров;

 сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;

 сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания,

 произвести проверку входящих документов;

 произвести расчеты по оплате труда;

 распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;

 отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации.

 сформировать стоимость объектов внеоборотных активов;

 составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;

 сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26, 43; анализ счета 91 за период учетных операций;

 определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;

 сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Предприятие 8.3)/аналог и программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

• учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета;

• первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения;

• учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20, 26, 43, анализ счета 91).

**Описание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ**

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

 произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;

 сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса, Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ПБУ 18/02 не применяется;

 провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;

 провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);

 определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;

 сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1) анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

2) анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов

и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

3) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы.

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

• результаты проведенной проверки;

• финансовую отчетность организации;

• расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы);

• отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена будет применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии):

смартфоны (телефоны), планшеты, умные часы, электронные книги, еда и напитки.

**Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Модуль задания, где проверяется критерий | Критерий | Длительность модуля | Судейские баллы | Объективные баллы | Общие баллы |
| Модуль А: Текущий учет и группировка данных | Текущий учет и группировка данных | 3:00:00 | 4,00 | 22,00 | 26,00 |
| Модуль С: Составление финансовой отчетности и ее анализ | Составление финансовой отчетности и ее анализ | 3:00:00 | 5,50 | 15,50 | 21,00 |
| Итого |  | 6:00:00 |  |  | 47,00 |