



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Удмуртский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

П Р И К А З

09 марта 2023г

г. Ижевск

№ 261/01-01-04

О введении в действие локальных нормативных актов МКПО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 39 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ", в целях формирования единых подходов к реализации образовательных программ среднего профессионального образования приказываю:

1. Ввести в действие с 1 марта 2023 года следующие локальные нормативные акты, утвержденные решением Ученого совета ФГБОУ ВО «УдГУ» от 28 февраля 2023 года, протокол № 2:

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

1.2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УРиВС

Начальник ЮО

Директор МКПО



М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова



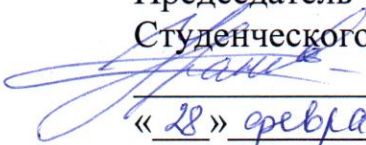
Е.Ф. Тенсина

Приказ подготовлен Многопрофильным колледжем профессионального образован

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета УдГУ

 А.А. Уранбаева

« 28 » февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ

от « 28 » февраля 2023 г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова 

« 28 » февраля 2023 г.



**Положение о внутренней системе оценки качества образования по
основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет»**

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) устанавливает единые требования к планированию, организации и проведению мониторинга качества образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее — ОПОП СПО), реализуемым в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, Университет) в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные цели, задачи, содержание работы и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Университете по программам среднего профессионального образования.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Университета, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и договорам ГПХ.

1.4. Положение является внутренним нормативным документом, и разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 №311);
- Приказ Минобрнауки РФ от 05.08.2020 № 885, Минпросвещения России №390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки РФ от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Рособрнадзора от 29.11.2021 № 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 3 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Устав ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

– локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «УдГУ».

2. Термины, обозначения

2.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ:Ст.2 п.29).

Оценка качества образования – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса,

индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Внутренняя система оценки качества образования – система мероприятий, форм, методов, инструментов и процедур оценки качества образовательной деятельности, основанная на планировании, организации и обеспечении контроля качества образования в целях непрерывного и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Внутренний аудит - систематическая, независимая и документированная процедура проверки и объективного оценивания свидетельств, с целью установления степени выполнения требований в университете.

2.2. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) по программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППССЗ, ППКРС) в ФГБОУ ВО «УдГУ» вводится с целью:

- получения объективной и достоверной информации о качестве образования по программам среднего профессионального образования, предоставление этой информации всем участникам образовательного процесса и принятия решений на основе полученных данных;

- соблюдения требований аккредитационного мониторинга;

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям обучающихся и представителей реального сектора экономики региона, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность Университета по программам среднего профессионального образования;

- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности ФГБОУ ВО «УдГУ».

2.3. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодное анкетирование обучающихся по оценке условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;

- ежегодное анкетирование преподавателей по оценке условий, организации и качества образовательного процесса в ФГБОУ ВО «УдГУ» по программам среднего профессионального образования;

- диагностическое тестирование первокурсников;

- привлечение представителей работодателей в качестве экспертов для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности;

- привлечение преподавателей смежных дисциплин (курсов) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам);

- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;

- результаты промежуточной аттестации и текущего контроля;

- контрольный срез остаточных знаний (ректорская проверка).

2.4. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования в ФГБОУ ВО «УдГУ» по программам среднего профессионального образования являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Университете, с учетом потребностей реального сектора экономики региона;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников ФГБОУ ВО «УдГУ», участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение соблюдения аккредитационных показателей по образовательным программам.

2.5. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программам СПО осуществляется в рамках аккредитационного мониторинга, мониторинга эффективности деятельности образовательной организации высшего образования, мониторинга системы образования (мониторинг Рособнадзора), мониторинга результатов Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования (ФЭПО), мониторинга качества подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО на базе основного общего образования в очной форме обучения, в форме всероссийских проверочных работ на территории УР.

2.6. Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования отражают фактическое состояние и основные показатели деятельности Университета в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2.7. В целях повышения качества формирования основных образовательных программ ежегодно проводится их внутренний аудит, который осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО;
- наличие и качество разработки основных компонентов ОПОП, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, аннотаций дисциплин, рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей, рабочих программ практик, программы государственной итоговой аттестации; фонда оценочных средств, определяющего уровень сформированности компетенций; рабочей программы воспитания и графика воспитательной работы;
- наличие и качество подготовки документов по практической подготовке, в том числе наличие договоров на проведение практической

подготовки с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практической подготовке (практике);

- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП СПО, в том числе средний балл аттестата при поступлении, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП СПО;

- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;

- наличие электронной информационно-образовательной среды: наличие электронных пособий, курсов, портфолио студентов и т.д.;

- качество выпуска по ОПОП СПО, в том числе степень актуальности тематики дипломных проектов (работ) и соответствие тематики заявленным видам деятельности, сохранность контингента;

- оценка кадрового обеспечения ОПОП, соответствие кадрового состава требованиям ФГОС СПО;

- материально-техническое обеспечение основной образовательной программы: наличие и оснащенность специализированных кабинетов/лабораторий/мастерских/полигонов, необходимых для формирования профессиональных компетенций, современным оборудованием и программным обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- уровень трудоустройства выпускников в течении календарного года, следующего за годом выпуска.

2.8. Для обеспечения независимой оценки качества образования в Университете регулярно (ежегодно — в конце учебного года) проводятся мониторинговые социологические исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния качества образования.

2.9. Социологические опросы обучающихся направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин/модулей, условий обучения и т.д.

Социологические опросы преподавателей направлены на оценку эффективности применяемых образовательных технологий, условий труда в

Университете; на определение основных видов деятельности преподавателей вуза и их предпочтений в осуществлении различных видов работ; на оценку условий повышения квалификации, предоставляемых администрацией вуза.

Социологические опросы работодателей направлены на оценку качества подготовки обучающихся и выпускников университета, на выявление заинтересованности работодателей в трудоустройстве выпускников, на выявление уровня удовлетворенности работодателей форматом сотрудничества с ФГБОУ ВО «УдГУ».

2.10. В целях определения степени удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей) опрос обучающихся проводится анонимно.

2.11. Процесс организации и проведения социологических опросов носит плановый характер и обеспечивает участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

2.12. Результаты социологических исследований и рекомендации по решению выявленных проблем обсуждаются на заседаниях педагогического совета ФГБОУ ВО «УдГУ» многопрофильного колледжа профессионального образования, заседаниях цикловых комиссий, совещаниях председателей цикловых комиссий, где принимаются решения о корректировке содержания и механизмов реализации основных образовательных программ.

2.13. По результатам собранной информации проводится анализ качества образовательной деятельности и/или платной образовательной услуги, осуществляемой/предоставляемой ФГБОУ ВО «УдГУ», готовится отчет о проделанной работе и рекомендации по повышению качества предоставляемых образовательных услуг.

2.14. Ежегодно на заседании педагогического совета Многопрофильного колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее – МКПО) заслушивается отчет заместителя директора по УМиНР об оценке качества образовательной деятельности и принимаются решения по процедуре повышения качества образования.

3. Ответственность за организацию и проведение внутренней независимой оценки качества образования

3.1. Администрация МКПО:

- принимает участие в разработке стратегии развития Университета с учетом результатов оценки качества образования;
- формирует концептуальные подходы к оценке качества образования;
- разрабатывает планы и предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования;
- обеспечивает на основе основной профессиональной образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых исследований по вопросам качества образования;
- координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе системы оценки качества образования;
- анализирует результаты исследований и выработывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

3.2. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в Университете;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- обсуждает и принимает коллегиальные решения по стратегическим вопросам оценки качества образования;
- планирует мероприятия в области оценки качества образования;
- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности преподавателей;

– готовит предложения по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования;

– заслушивает информацию и отчеты руководства колледжа, педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Университетом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

3.3. Цикловые комиссии:

– координируют методическую работу в МКПО, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования;

– координируют работу преподавателей, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, воспитательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;

– рассматривают на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания;

– разрабатывают рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий обучения, созданию учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям, воспитательному процессу;

– координируют работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по программам среднего профессионального образования.

3.4. Члены цикловых комиссий (преподаватели):

– участвуют в разработке методики оценки качества образования;

– участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации колледжа по выработке управленческих решений по результатам оценки качества обучения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждается в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.2. Изменения в Положение вносятся по инициативе ректора, проректора по учебной работе и внешним связям, директора МКПО, Ученого совета УдГУ.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета УдГУ

от «18» февраля 2023 г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета УдГУ,

ректор Г.В. Мерзлякова



ПОРЯДОК ЗАЧЕТА

РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФГБОУ ВО
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минпросвещения России №762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;

-приказом Министерства науки и высшего образования РФ №845 и Министерства просвещения РФ №369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы СПО»;

-Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2. Порядок зачета и процедура установления соответствия результатов пройденного обучения

2.1. В соответствии с законодательством РФ обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) при получении ими среднего профессионального, высшего, а также дополнительного образования (далее-

зачет результатов обучения).

2.2. Под зачетом результатов обучения понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.5. Решение о зачете результатов пройденного обучения принимается на заседании аттестационной комиссии (далее – комиссия). В состав комиссии включается директор МКПО (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-методической и научной работе, заведующий отделением, на котором реализуется данный учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, либо уполномоченные им преподаватели профильных дисциплин.

2.6. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимися образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее-установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия возможно проведение оценивания фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой ОП (далее - оценивание).

2.8. Установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения проводится при следующих условиях:

-идентичность наименования учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету;

-соответствие объема зачетных единиц (часов) зачитываемых учебных предметов, дисциплин (модулей), практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей ОП;

-соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей ОП.

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ могут текстуально не совпадать с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в учебном плане, но быть равнозначными или включать соответствующие наименования. В случае расхождения наименований для определения возможности зачета возможен запрос аннотации рабочей программы учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации, по желанию обучающегося учебный предмет, дисциплина (модуль), практика могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с оценкой за ним сохраняется право на прохождение процедуры оценивания.

Зачет практик проводится в объеме, установленном учебным планом осваиваемой ОП.

Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины (модуля), по которой она выполнялась.

Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, вида. Результаты обучения по

программам бакалавриата могут быть зачтены в качестве результатов обучения по программам СПО.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой ОП.

2.10. Решение комиссии о зачете результатов пройденного обучения оформляется в виде протокола (приложение), в котором указывается перечень учебных предметов, дисциплин (модулей), практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом осваиваемой ОП) и соответствующая трудоемкость каждой дисциплины (модуля), практики в часах и зачетных единицах и доводится до сведения обучающегося в трехдневный срок.

2.11. Оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой ОП осуществляется посредством аттестационных испытаний, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования, в иных формах, установленных аттестационной комиссией. По результатам оценивания обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающая степень освоения материала, или недифференцированной, отражающая факт прохождения аттестации-зачет. В случае выставления положительной оценки обучающийся освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего учебного предмета, дисциплины (модуля), практики.

До проведения процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебного предмета, дисциплины (модуля), практики. Аттестационные испытания проводятся по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине (модулю), практике.

2.12. Результаты оценивания учебных предметов, дисциплин (модулей), практик оформляются протоколом (Приложение №2), в котором указываются формы аттестационного испытания и решение аттестационной комиссии.

Решение комиссии доводится до сведения обучающегося в трехдневный срок.

2.13. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану.

2.14. На основании протоколов зачетов/оценивания оценки по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам переносятся в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол зачета/оценивания вместе с заявлением о зачете пройденного обучения подшивается в личное дело обучающегося.

При оформлении диплома о среднем профессиональном обучении зачетные учебные предметы, дисциплины (модули) практики вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

2.15. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия результатов пройденного обучения и зачет (оценивание) результатов.

2.16. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа направляются обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней.

3. Форма и порядок подачи обучающимися заявления о зачете результатов пройденного обучения

3.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя ректора (Приложение №1).

Возможна подача заявления в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную

почту многопрофильного колледжа профессионального обучения УдГУ.

3.2. В заявлении указывается наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, которые, по мнению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, могли бы быть зачтены.

3.3. К заявлению прикладывается оригинал или заверенная копия:

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической и иного документа).

3.4. В прикладываемых к заявлению документах должна содержаться информация:

- о наименовании и объеме часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- о форме (формах) и оценках итогового или промежуточного контроля.

3.5. Заявление подается в срок не позднее момента выхода приказа о зачислении или до начала освоения обучающимся соответствующего компонента образовательной программы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок утверждается, изменяется и дополняется решением Ученого совета УдГУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по инициативе членов Ученого совета, ректора, проректора по учебной работе и внешним связям, директора МКПО.

Приложение 1
Директору МКПО

Студента _____

Специальности _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне ранее освоенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:	Количество часов/ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

_____ (наименование образовательной организации)

по специальности _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ /
Подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

освоенных _____

(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____

в период с _____ по _____

основание для зачета _____

(приложение к диплому, №справка об обучении, №...)

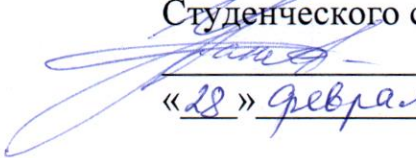
Наименование дисциплины(модуля),практики	Трудоемкость дисциплины		Оценка
	Количество часов	Количество з.е.	

Директор МКПО _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета УдГУ

 А.А. Уранбаева

«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ
от «28» февраля 2023 г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова 

«28» февраля 2023 г.



Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация и осуществление образовательной деятельности.....	3
3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	9
4. Заключительные положения.....	10

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее- Университет)/филиалах, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) в Университете/филиалах.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Среднее профессиональное образование может быть получено в образовательных организациях, а также вне образовательных организаций.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования может осуществляться в Университете/филиалах по очной, очно-заочной или заочной формам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Формы получения образования, формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования по программам, реализуемым в Университете/филиалах, обеспечивает получение квалификации.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования

определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом/филиалами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Университетом/филиалами на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.7. Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться Университетом/филиалами как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Университете/филиалах могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Университет/филиал может применять форму организации образовательной деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, в Университете/филиалах запрещается.

2.11. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования в Университете/филиалах предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.12. Университет/филиалы ежегодно обновляют образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.13. В Университете/филиалах образовательная деятельность осуществляется на русском языке-государственном языке Российской Федерации.

2.14. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными в Университете/филиалах учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми в Университете/филиалах составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

2.15. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.16. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы, после получения среднего профессионального образования вправе повторно получить среднее профессиональное образование по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих среднее профессиональное образование впервые.

2.17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением

обще профессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением обучающимися курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), обще профессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

2.18. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Университетом/филиалами с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.19. Учебный год в Университете/филиалах по образовательным программам среднего профессионального образования начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Университетом/филиалами при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.20. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель

2.21. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.22. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные рабочим учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.23. Численность обучающихся в учебной группе определяется Университетом/филиалами с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Исходя из специфики, учебные занятия в Университете/филиалах могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Университет/филиалы вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.24. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при промежуточной аттестации определяются Университетом самостоятельно соответствующими локальными нормативными актами.

2.25. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.26. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план,

проходят при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Университетом образца.

2.27. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Университете/филиалах, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.28. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимся профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.29. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет, выдается из личного дела лицу, окончившему Университет, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.30. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются, по их заявлению, каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.31. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. В случае приема на обучение в Университет лиц с ограниченными возможностями здоровья:

-содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения таких обучающихся должно определяться адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;

-обучение по образовательным программам среднего профессионального образования должно осуществляться на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2 Университетом/филиалами создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с установленными нормативными документами требованиями.

3.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.4. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.5. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университетом/филиалами обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом УдГУ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Студенческого совета УдГУ

 А.А. Уранбаева

«28» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета УдГУ

от «28» февраля 2023 г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета

Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»

Г.В. Мерзлякова 

2023 г.



**Порядок организации и осуществления образовательной деятельности
при сетевой форме реализации образовательных программ
среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие правила организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ» (далее - УдГУ, Университет).

1.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее-сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций (далее вместе - организации).

Сетевая форма также обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы, в том числе включающей в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующим уровням профессионального образования или к укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

1.3. Образовательная деятельность по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы (далее - сетевая образовательная программа), осуществляется посредством взаимодействия между организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательной программы (далее - договор о сетевой форме, Договор).

1.4. Сетевая образовательная программа может включать в себя части, предусмотренные образовательными программами различных видов, уровней и (или) направленностей.

1.5. Целью реализации образовательных программ в сетевой форме является повышение качества среднего профессионального образования за счет интеграции ресурсов организаций-партнеров по приоритетным направлениям регионального развития.

1.6. Задачами сетевого взаимодействия являются:

- расширение спектра образовательных услуг;
- реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в Университете, образовательных и иных организациях сети;
- расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения, эффективное использование имеющихся образовательных ресурсов.

1.7. Наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в реализации образовательных программ в сетевой форме могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практической подготовки, в том числе учебной и производственной практики, осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

1.8. На этапе разработки образовательной программы Университет самостоятельно оценивает степень достаточности собственного ресурса, целесообразность и возможность его создания или необходимость привлечения ресурсов организаций — партнеров ит. д.

2. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 762 от 24.08.2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 39 от 05.08.2020 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»;

- иными локальными нормативными актами Университета.

3. Термины и определения

В настоящем Порядке использованы следующие термины и определения:

Базовая организация - организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы, осуществляет контроль за участием организаций-участников в реализации сетевой образовательной программы;

Организация-участник (партнер) - организация, осуществляющая образовательную деятельность и реализующая часть сетевой образовательной программы (отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты) (далее - образовательная организация-участник) и (или) организация (научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация), обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (далее - организация, обладающая ресурсами).

Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее — ООП СПО) — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Сетевая образовательная программа (СОП) — образовательная программа, реализуемая с использованием сетевой формы, которая в соответствии с договором о сетевой форме утверждается Базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной Организацией-участником (образовательными организациям и участниками).

Договор о сетевой форме реализации образовательной программы – договор организаций-партнеров о реализации конкретной образовательной программы в сетевой форме, с указанием статуса обучающихся в организациях, порядка организации их академической мобильности, условий осуществления образовательной деятельности, характера и объема ресурсов, используемых каждой организацией, финансового обеспечения реализации сетевой образовательной программы и других вопросов, необходимых для сетевого взаимодействия.

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

4. Нормативно-правовое обеспечение реализации сетевых образовательных программ в УдГУ

Реализация образовательных программ в сетевой форме обеспечивается следующими локальными актами Университета:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ»;
- Порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего

профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ»;

- Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ»;

- Порядком условного перевода на следующий курс обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ»;

- Порядком зачета результатов обучения в ФГБОУ ВО «УдГУ» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимися в других образовательных организациях;

- Положением о практической подготовке обучающихся Многопрофильного колледжа профессионального образования ФГБОУ ВО «УдГУ».

5. Модели сетевого взаимодействия, реализуемые в УдГУ

Основной моделью сетевого взаимодействия в УдГУ является модель «УдГУ

- Организация(и) — партнер(ы)»:

- Базовая организация - ФГБОУ ВО «УдГУ»;

- Организации-участники: образовательные учреждения «средние общеобразовательные школы» г. Ижевска, организация или индустриальное предприятие региона (организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) организации, обладающие ресурсами (научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные или иные организации)).

При необходимости в Университете могут быть реализованы иные модели сетевых образовательных программ.

6. Условия заключения договора о сетевой форме реализации образовательных программ

6.1. Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляется на основании договора (Приложение 1, 2) между УдГУ (Базовой организацией) и Организацией-участником, в котором закрепляются принципы взаимодействия,

включающие в себя:

- требования к образовательному процессу;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к способу реализации сетевого взаимодействия.

Сторонами договора о сетевой форме могут являться несколько организаций-участников.

Договор может быть оформлен как на стадии разработки сетевой образовательной программы, так и в процессе реализации образовательной программы.

6.2. Основаниями для подписания договора о сетевой форме реализации образовательных программ являются:

- приоритетность образовательной программы в соответствии со стратегией развития УдГУ;
- наличие необходимых материально-технических и учебно-методических ресурсов у Организаций-участников;
- наличие возможности получения обучающимися профессионально значимых компетенций в Организациях-участниках;
- возможность признания участниками сетевого взаимодействия результатов освоения части образовательной программы в Организациях-участниках.

6.3. Содержание договора о сетевой форме реализации образовательных программ включает:

- основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе определение вида, уровня и (или) направленности образовательной программы (при реализации части образовательной программы — характеристика отдельных дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой с использованием сетевой формы; статуса обучающихся);
- выдаваемые базовой организацией и организацией(-ями) — участником(ками) документ или документы об образовании и (или) о

квалификации, документы об обучении;

- объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций;
- распределение обязанностей между организациями;
- финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в

том числе использования ресурсов организаций-участников:

- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

6.3.1. В договоре о сетевой форме при совместной реализации образовательной программы двумя и более Организациями-участниками, осуществляющими образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, указываются:

- соответствие образовательной деятельности требованиям ФГОС или образовательного стандарта или федеральными государственными требованиями:

- число и письменный список обучающихся, сроки направления Базовой организацией в Организацию - участник поименного списка обучающихся по образовательной программе;

- расписание занятий по реализации образовательной программы, которое определяется каждой из сторон в отношении соответствующей части образовательной программы самостоятельно.

6.3.2. В договоре о сетевой форме при совместной реализации образовательной программы с использованием ресурсов организации, не осуществляющей образовательную деятельность, указываются:

- ресурсы, используемые каждой организацией:

- части образовательной программы, реализуемые с использованием ресурсов, время, место их реализации:

- работник Организации — участника, ответственный за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению ресурсов.

6.4. Договор о сетевой форме реализации образовательных программ со стороны УдГУ подписывается ректором или иным уполномоченным лицом, согласовывается с директором МКПО, главным бухгалтером, начальником ПБФУ,

начальником ЮО.

7. Условия реализации сетевых образовательных программ

7.1. Использование сетевой формы при реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия абитуриента (обучающегося) (Приложение 3).

7.2. Использование сетевой формы предусматривается образовательной программой, на которую осуществляется прием на обучение обучающихся, либо осуществляется переход к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы с внесением изменений в образовательную программу в порядке, установленном локальными нормативными актами Базовой организации.

Сетевая образовательная программа в соответствии с договором о сетевой форме утверждается базовой организацией самостоятельно либо совместно с образовательной организацией-участником (образовательными организациями-участниками).

В случае, когда сетевая образовательная программа утверждается базовой организацией самостоятельно, образовательная организация-участник разрабатывает, утверждает и направляет базовой организации для включения в сетевую образовательную программу рабочие программы реализуемых ею частей (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов), а также необходимые оценочные и методические материалы.

Рабочие программы реализуемых иностранной образовательной организацией частей сетевой образовательной программы включаются в нее на соответствующем языке обучения.

7.3. При приеме на обучение по СОП обучающийся зачисляется в Базовую организацию на обучение по указанной программе.

7.4. Зачисление в образовательную Организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из Базовой организации в

порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами не производится.

7.5. Обучающиеся по СОП являются обучающимися Базовой организации, а в период реализации части СОП в образовательной Организации-участнике — также обучающимися указанной организации. На период реализации части СОП в образовательной Организации-участнике обучающиеся не отчисляются из Базовой организации.

7.6. Освоение части СОП в образовательной Организации-участнике сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом СОП, и в порядке, установленном образовательной Организацией-участником. Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по СОП и не требуют зачета в Базовой организации.

7.7. При реализации образовательных программ в сетевой форме допускается зачет результатов освоения обучающимися в рамках индивидуального учебного плана программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других Организациях-участников и не требуют зачета в Базовой организации.

7.8. В случае невозможности участия Организации-участника в реализации СОП (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме подлежит изменению или расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется Базовой организацией без использования сетевой формы после внесения изменений в образовательную программу в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

7.9. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок (в том числе в связи с академическим отпуском, отпуском по беременности и родам, отпуском по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен, либо реализация оставшихся частей образовательной программы: осуществляется Базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

7.10. Расписание занятий по реализации образовательной программы определяется каждой из сторон в отношении соответствующей части образовательной программы самостоятельно.

7.11. По запросу Базовой организации образовательная Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок, указанный в договоре о СОП.

7.12. Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

7.13. По результатам проведения промежуточной аттестации образовательная Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

7.14. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

7.15. Лицам, успешно освоившим сетевую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию (государственной итоговую), по результатам освоения сетевой образовательной программы обучающимся (выпускникам)

Базовой организацией выдаются документы об образовании и (или) квалификации.

7.16. Выдача документов об обучении по сетевым образовательным программам, не предусматривающим проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных договором о сетевой форме.

8. Финансовое обеспечение и социальные меры поддержки обучающихся при реализации СОП

8.1. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы, в том числе использования ресурсов Организаций — участников, определяются договором о сетевой форме. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы осуществляется путем возмещения затрат на реализацию части сетевой образовательной программы в соответствии с перечнем затрат организации-участника на реализацию части образовательной программы, приведенным в приложении N 1 к примерной форме договора о сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденной настоящим приказом, или иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Организации-участники не вправе взимать плату с обучающихся за реализацию части СОП и (или) предоставление ресурсов для ее реализации.

8.3. Финансирование разработки и реализации совместной образовательной программы с иностранными образовательными организациями осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

8.4. Выплата обучающимся по сетевой образовательной программе стипендий и других денежных выплат, предоставление иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством об образовании, осуществляется Базовой организацией в течение всего срока реализации сетевой образовательной программы и не прекращается в период пребывания обучающегося в иных организациях, участвующих в реализации образовательных программ в сетевой форме.

8.5. По решению иных Организаций-участников обучающимся может быть

назначена дополнительная стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены дополнительные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией.

8.6. Установление указанных стипендий или иных денежных выплат, предоставление дополнительных мер социальной поддержки не является основанием для отмены либо для приостановления Базовой организацией выплаты стипендий, иных денежных выплат или предоставления установленных мер социальной поддержки.

9. Система управления при реализации СОП

9.1. Общее руководство и контроль эффективности реализации сетевых образовательных программ в Университете осуществляется проректором по учебной работе и внешним связям.

9.2. Ответственным за проектирование, разработку, актуализацию и качество образовательной деятельности, подготовку обучающихся по сетевой образовательной программе, документационное обеспечение является директор МКПО.

9.3. Со стороны Организации(-ий)-участника(-ов) назначается лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией.

9.4. УдГУ и Организация(-ии)-партнер(-ы), реализующие совместную образовательную программу, при необходимости создают совместную Координационную — комиссию, рассматривающую — академические и административные вопросы, связанные с реализацией СОП.

9.5. В управлении СОП принимают участие работодатели и обучающиеся.

10. Порядок утверждения и изменения

Настоящий Порядок утверждается, изменяется и дополняется в порядке, установленном Уставом УдГУ.

Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут вноситься по инициативе ректора, проректора по учебной работе и внешним связям, Ученого совета УдГУ.

Приложение 1
(для организаций, осуществляющих
образовательную деятельность)

Договор
о сетевой форме реализации образовательных программ

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» (УдГУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июня 2016 года № 2237, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ со сроком действия «бессрочно», именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице ректора Мерзляковой Галиной Витальевны, действующего на основании Устава, и

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) именуемая в дальнейшем «Организация-участник», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от _____ № _____, выданной _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы по направлению подготовки/специальности _____ (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы; при реализации части программы - отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты, предусмотренные образовательной программой) (далее - образовательная программа) с использованием сетевой формы.

1.2. Образовательная программа — разрабатывается и утверждается Базовой организацией/Базовой организацией совместно с Организацией участником.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с 20__ г. по 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации
Образовательной программы

2.1. Части Образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, иные компоненты), реализуемые каждой из Сторон, их объем и содержание определяются Образовательной программой и настоящим Договором.

2.2. При реализации Образовательной программы Стороны обеспечивают соответствие образовательной деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта _____, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от _____ № _____

2.3. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ человек/"от" - "до" _____ человек (выбрать нужное).

Поименный — список обучающихся, а также копии личных дел обучающихся (далее - Список), направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей Образовательной программы.

При изменении состава обучающихся Базовая организация должна незамедлительно проинформировать Организацию-участника.

2.4. Расписание занятий по реализации Образовательной программы определяется каждой из Сторон в отношении соответствующей — части Образовательной программы самостоятельно. /Расписание занятий по реализации Образовательной программы, в том числе время, место реализации соответствующих частей Образовательной — программы, определяются приложением 1 к настоящему Договору. /Расписание занятий по реализации Организацией-участником части Образовательной программы, в том числе время, место ее реализации,

определяются приложением 1 к настоящему Договору (выбрать нужное). ✓

2.5. Освоение обучающимися части Образовательной программы в Организации-участнике сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной — аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательной программы, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации-участника.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее _____ рабочих дней с момента получения запроса.

Базовая организация вправе направить своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации Организацией-участником.

2.6. По результатам проведения промежуточной аттестации Организация-участник направляет Базовой организации справку об освоении части Образовательной программы по форме, согласованной с Базовой организацией.

2.7. Государственная итоговая аттестация по Образовательной программе проводится Базовой организацией / проводится Сторонами совместно (выбрать нужное).

2.8. Обучающимся, успешно прошедшим Государственную итоговую аттестацию по Образовательной — программе Базовой организацией выдается/Базовой организацией и Организацией _____ участником, выдаются _____

(указывается вид документа об образовании и (или) о квалификации)

2.9. Обучающимся, освоившим Образовательную программу, Базовой организацией выдается/Базовой _____ организацией _____ и _____ Организацией-участником выдаются _____ (указывается вид (виды) документов об обучении).

(Для случаев, если проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации не предусмотрено образовательной программой)

2.10. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части Образовательной программы Организацией-участником, не нарушая ее автономию.

2.11. Образовательная программа/часть образовательной программы в сетевой форме, предусмотренная п. 1.1 настоящего договора может быть реализована с применением электронного обучения, либо с применением дистанционной образовательной технологии.

3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

3.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение ___ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора / Финансовое обеспечения реализации Образовательной программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы. / Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (выбрать нужное).

3.2. Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе (если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ).

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

4.2. Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Порядок изменения и прекращения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в ___ экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они произведены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Удмуртский государственный
университет» (УдГУ)

Адрес:
426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. Университетская, 1
ИНН1833010750/КПП184001001

(должность)
_____ (_____)

М.П.

Организация-участник:

(полное наименование)

Адрес:

ИНН/КПП

(должность)
_____ (_____)

М.П.

Приложение 2
(для организаций,
обладающих ресурсами)

Договор
о сетевой форме реализации образовательных программ

г. Ижевск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Удмуртский государственный университет» (УдГУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июня 2016 года № 2237, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ со сроком действия «бессрочно», именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице ректора Мерзляковой Г.В., действующего на основании _____ Устава, и

(наименование организации, обладающей ресурсами)

именуемая в дальнейшем «Организация-участник», в лице _____, действующего на основании _____, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является реализация Сторонами образовательной программы/части образовательной программы по направлению подготовки/специальности (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: при реализации части программы - отдельные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). практики. иные компоненты. Предусмотренные образовательной программой) (далее - образовательная программа) с использованием сетевой формы.

1.2. Образовательная программа — разрабатывается и утверждается Базовой организацией/Базовой организацией совместно с Организацией участником.

1.3. Образовательная программа реализуется в период с 20__ . По 20__ г.

2. Осуществление образовательной деятельности при реализации Образовательной программы

2.1. Образовательная программа реализуется Базовой организацией с участием Организации-участника.

2.2. Организация-участник предоставляет следующие ресурсы, необходимые для реализации Образовательной программы _____ (указываются имущество, помещения, оборудование, материально-технические или иные ресурсы) (далее — Ресурсы).

2.3. Части Образовательной программы, реализуемые с использованием Ресурсов, время, место их реализации, определяются приложением 1 к настоящему Договору.

2.4. Число обучающихся по Образовательной программе (далее - обучающиеся) составляет _____ - человек/"от" - "до" человек (выбрать нужное).

Поименный список обучающихся направляется Базовой организацией в Организацию-участник не менее чем за _____ рабочих дней до начала реализации частей Образовательной программы, указанных в п.2.3. настоящего Договора.

2.5. Организация-участник не позднее рабочих дней с момента заключения настоящего Договора определяет лицо, ответственное за взаимодействие с Базовой организацией по предоставлению Ресурсов. Об изменении указанного в настоящем — пункте ответственного лица Организация-участник должна незамедлительно проинформировать Базовую организацию.

3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

3.1. Базовая организация осуществляет финансовое обеспечение реализации Организацией-участником части Образовательной программы на основании заключаемого Сторонами договора возмездного оказания услуг в сфере образования в течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Договора / Финансовое обеспечения реализации Образовательной программы осуществляется на основании заключенных Сторонами с

обучающимися договоров оказания платных образовательных услуг, предусматривающих оплату стоимости обучения по сетевой образовательной программе Сторонам пропорционально реализуемым частям Образовательной программы. / Базовая организация оплачивает использование Ресурсов Организации-участника в соответствии с приложением 2 к настоящему Договору (выбрать нужное).

3.2. Использование имущества государственных и муниципальных организаций организациями, осуществляющими образовательную деятельность, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе (если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ).

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

4.2. Договор заключен на период реализации Образовательной программы, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Договора.

5. Порядок изменения и прекращения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

5.4. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они произведены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Базовая организация:
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Удмуртский государственный
университет» (УдГУ)

Адрес:
426034, Удмуртская Республика, г. Ижевск,
ул. Университетская, 1
ИНН1833010750/КГП184001001

(должность)
_____ (_____)

М.П.

Организация-участник:

(полное наименование)

Адрес:

ИНН/КПП

(должность)
_____ (_____)

М.П.

Приложение 3
Ректору ФГБОУ ВО «УдГУ»
Мерзляковой Г.В.

Студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Институт _____

специальность/ направление _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим заявляю о своем согласии обучаться по образовательной программе

_____,
по _____ форме обучения с использованием сетевой формы реализации, в соответствии с договором № _____ от _____, заключенным между Удмуртским _____ государственным _____ университетом и _____.

С «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным _____ г. приказ № _____ ознакомлен.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись)

ФИО