МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕНО
Председатель ЦК СМИ и информационно-библиотечного дела
_____ В.А. Рябкова
Протокол №_____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМиНР
_____ Т.А. Бровина
«___»_____20__ г.

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

Наименование специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация выпускника

Специалист по рекламе

2021 г.

Введение

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии СПО 42.02.11 Реклама (базовой подготовки).

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную комплексную работу, целью выполнения и защиты которой является подведение итогов теоретической и практической подготовки студентов за весь период обучения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста.

В процессе написания выпускной квалификационной работы студент должен:

1.Расширять, углублять и систематизировать свои профессиональные знания.

2.Совершенствовать аналитические навыки, приобретать опыт научного исследования.

3.Развивать навыки практической работы.

В методических рекомендациях раскрыты общие требования к структуре и содержанию, требования к оформлению выпускной квалификационной работы, список использованной литературы.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Общие: (ОК)

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

Профессиональные: (ПК)

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

1. Выбор темы ВКР

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполняется на заключительном этапе обучения. Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать профилю данной специальности, иметь профессиональную направленность, решать актуальную задачу и соответствовать современному взгляду на сферу рекламы, а также отражать современный уровень науки и техники. Она может основываться на обобщении ранее выполненных студентом курсовых работ и содержать материалы, полученные в период практик.

Подготовка к выполнению ВКР начинается с получения студентом от руководителя ВКР индивидуального задания, в котором указывается: тема ВКР, срок окончания, исходные данные к работе, перечень подлежащих разработке в работе вопросов.

Выпускная квалификационная работа должна разрабатываться на основе конкретных исходных материалов и заказов, и содержать творческое решение задач с разработкой конкретного рекламного продукта, практических рекомендаций.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается и утверждается на заседании цикловой комиссии, учитывая заказ работодателей и подготовку учебно-методического обеспечения колледжа по специальности, а затем предлагается обучающимся.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки. Студенты оформляют заявление на утверждение выбранной темы (Приложение 1).

2. Руководители ВКР

Руководители ВКР назначаются из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла и ежегодно утверждаются приказом ректора университета.

Роль руководителей заключается в развитии самостоятельности у выпускников, творческого подхода к решению комплексной научно-практической проблемы выпускной квалификационной работы. Они не должны давать студенту готовых решений, их задача заключается в критическом анализе работы студента, постановке новых проблем, стимулирующих поиск студентами новых методов решения.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- разъясняет студенту основную цель, общее направление поиска, предполагаемые результаты, объем выпускной квалификационной работы;
- отслеживает выполнение выпускной квалификационной работы в соответствии календарным графиком;
- консультирует студента по всем вопросам, касающимся проведения, обработки исходных данных, изложения и оформления выпускной квалификационной работы, подготовке к защите;
- осуществляет постоянный контроль за ходом выпускной квалификационной работы, обеспечивает соответствие содержания и оформления выпускной квалификационной работы по выбранной теме;

- дает отзыв на завершенную выпускную квалификационную работу.

3. Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная творческая работа студента.

ВКР должна содержать:

1. Титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом работы, но не нумеруется, заполняется по строго определенным правилам). Он должен содержать название учреждения, вид выполненной работы, название темы, фамилию, имя и отчество автора, фамилию, инициалы руководителя, место и год выполнения; (Приложение 2)
2. Задание на ВКР (брошюруется с основным текстом, не включается в количество листов, не нумеруется);
3. Отзыв руководителя (прилагается к основному тексту, не включается в количество листов, не нумеруется);
4. Рецензию (прилагается к основному тексту, не включается в количество листов, не нумеруется);
5. Содержание (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом диплома и нумеруется, отражает, по существу, план работы);
6. Введение (содержит общую характеристику ВКР);
7. Основную часть (главы);
8. Заключение (подведение итога работы и изложение ее результатов);
9. Список использованных источников;
10. Приложения (брошюруются с основным текстом).

В СОДЕРЖАНИИ последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика содержания должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в содержании. Помещать содержание необходимо в начале работы, т.к. это дает возможность сразу представить основное направление исследования. Пример оформления содержания представлен в приложении 3.

ДЛЯ ВВЕДЕНИЯ обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования, практическая значимость.

Актуальность темы исследования – степень её важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы исследования необходимо показать главное, исходя из двух направлений её характеристики:

- изученность выбранной темы (определенные аспекты темы изучены не в полной мере и проведение исследования направлено на устранение этих пробелов);
- решение определенной практической задачи на основе полученных в процессе исследования данных.

Следовательно, проблема исследования – это противоречивая ситуация, требующая решения. Обосновать актуальность - проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Объект исследования (это процесс или явление, которое дает проблемную ситуацию для изучения).

Предмет исследования (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данное исследование).

Цель исследования – это то, что мы хотим получить в результате исследования. Цель исследования может быть связана либо с выявлением каких-либо закономерностей, связей объекта, либо с разработкой методических или практических рекомендаций по разрешению проблемы исследования. Формулирование цели состоит в том, чтобы кратко и содержательно раскрыть искомый результат, искомое решение проблемы.

Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

1. Законодательные акты и нормативные документы;
2. Научные источники (монографические и периодические издания; материалы семинаров и конференций);
3. Статистические источники;
4. Периодическая печать и электронные ресурсы;
5. Финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Методы исследования принято подразделять на теоретические (изучение, анализ, синтез) и эмпирические (проектирование, апробация, моделирование).

Во введении необходимо указать структуру работы: из каких разделов состоит исследование, что содержит приложение к работе и т.п.

Практическая значимость заключается в полезности результатов исследования для решения конкретных практических задач рекламной индустрии. Описание практической значимости подразумевает направленность на конкретную целевую группу возможных потребителей результатов исследования: кому могут быть важны результаты работы.

Объем введения составляет примерно 3-5 страниц.

ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ работы составляет изложение материалов исследования. Основная часть работы делится на главы и параграфы. Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 50 и не более 60 страниц без учета приложений. Рекомендуемое число глав – 2, объемом 20-25 страниц каждая. Рекомендуемое количество параграфов – 2-3, объемом от 5 до 15 страниц. Каждый параграф должен представлять законченный в смысловом выражении фрагмент ВКР, представляющий решение той или иной сформулированной во введении исследовательской задачи. Все части работы должны быть тесно связаны между собой таким образом, чтобы при переходе от одной части к другой текст был последовательным, логичным, без явных смысловых разрывов. С этой целью в конце каждой главы необходимо делать промежуточные выводы.

Первая глава содержит информацию теоретического и аналитического характера. Теоретическая часть представляет собой обзор литературы (нормативно-справочной документации, данных статистической отчетности, актуального отечественного и зарубежного опыта) по предмету исследования. Она включает историю изучаемого вопроса, уточнение формулировок, описание сущности исследуемого явления, анализ степени изученности и разработанности исследуемой проблемы. Аналитическая часть предполагает анализ актуального состояния проблемы и содержит: оценку перспектив разработки новых подходов к решению поставленной задачи (новой организации работы одного из отделов, нового рекламного продукта, системы мониторинга, рекламной кампании, системы документооборота и т.д.); формулировку выводов по результатам проведенного исследования; значимость изучаемого вопроса для развития сферы рекламной и PR деятельности.

Вторая глава носит рекомендательный (проектный) характер и может содержать:

- анализ используемых информационных источников, непосредственно связанных с объектом исследования (например, документация, сайты рекламных предприятий и другие источники);
- SWOT-анализ деятельности рекламного предприятия или любого рекламируемого товара/бренда/торговой марки (выявление сильных и слабых сторон);
- проведение социологических исследований и анализ целевой аудитории, рынка;
- разработку мероприятий, выработку предложений по совершенствованию деятельности рекламного предприятия/рекламируемой торговой марки;
- описание создания нового рекламного продукта и (по возможности) его апробации;
- экономическое обоснование внедрения разработанного рекламного продукта; определение эффективности предлагаемых мероприятий (решений);

- рекомендации по использованию предлагаемых мероприятий, продуктов. Экономическое обоснование включает в себя расчеты затрат на реализацию предлагаемого рекламного продукта, оценку его себестоимости и определение эффективности. Результат от внедрения какого-либо мероприятия может быть выражен либо в виде прироста прибыли, либо в виде снижения издержек производства. Конкретные подходы к расчету эффективности мероприятий зависят от избранного в ВКР направления исследования. Так, если в работе предлагаются решения по внедрению новых видов услуг и / или форм их продвижения, совершенствованию ценовой стратегии (использование скидок, дисконтных карт и др.), проведению рекламных мероприятий, предоставлению дополнительных видов услуг клиентам и т.п., целесообразно рассчитать возможный дополнительный объем выручки и сумму дополнительной прибыли, полученных в результате реализации принятых решений.

Данная глава должна содержать в конце выводы, сформулированные по практической части исследования.

Названия глав и параграфов нужно формулировать в виде простых повествовательных предложений. Название главы не должно повторять названия дипломной работы, а название параграфа не должно повторять названия главы.

Завершать главу необходимо краткими выводами, изложенными в нескольких предложениях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. В заключение к ВКР необходимо подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы. Выводы формулируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Объем заключения примерно 3-5 страниц.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ должен содержать сведения о нормативных правовых актах, учебных, методических и научных изданиях (на русском и иностранном языках), публикациях в периодической печати, а также базах данных, информационно-справочных системах и Интернет-ресурсах, использованных студентом в ходе выполнения работы.

Для написания выпускной квалификационной работы студент должен использовать не менее 30 наименований.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВКР. В работе обязательно должны быть приложения. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Приложения оформляются на последних страницах работы.

Объем ВКР без приложений 50-60 страниц.

Готовая и подписанная чёрными чернилами (пастой) выпускная квалификационная работа в переплетённом виде, с вложенным в неё отзывом руководителя и рецензией, представляется студентом заместителю директора по учебной работе.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы – это одновременный процесс, происходящий параллельно с созданием содержания, который сопутствует составлению плана, проведению практического фрагмента работы, поиску художественного оформления и т.п. В этот период определяются формы, характер и объем иллюстративного материала, который совершенствуется и уточняется на каждом этапе исследования.

ВКР пишется от третьего лица (не используется местоимение «я», «мной»). Если нельзя не упомянуть об авторе работы, следует писать, например, «проведенное автором исследование показало…» и др.

Качествами, определяющими культуру речи в ВКР, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность обеспечивает практическую ценность информации в тексте работы. Ясность - умение писать доступно и доходчиво. Краткость - умение избежать ненужных повторов, излишней детализации.

Нежелательно, а в ряде случаев и недопустимо, использование языковых средств, выражающих субъективную оценку студентом научных фактов. Например, не принято употреблять прилагательные или наречия в форме сравнительной степени или образованные с помощью приставки «по» (получше, побыстрее, поинтереснее и др.), а также существительные с уменьшительно-ласкательными и увеличительными суффиксами «-еньк-», «-оньк-», «-ущ/ющ-», «-енн-» (маленький, здоровенный, сильнющий и др.). Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Также в работе не используются местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» по причине неопределенности их значения.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе на основе глоссария;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в заголовках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта (кегль) 14, тип шрифта Times New Roman. Междустрочный интервал - 1,5 интервала, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание текста по ширине.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

левое – 30 мм,

правое – 10 мм,

верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Полужирное начертание, курсив, подчеркивание в заголовках не применяются. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Титульный лист также включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой - рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык отчета с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов работы и пишутся прописными буквами, без точки в конце, выравниваются по центру.

Каждая глава начинается с новой страницы. Параграфы начинать с новой страницы целесообразно, если предыдущий параграф заканчивается на второй половине страницы. В работе не должно быть неструктурированных частей (все разделы и подразделы должны иметь заголовки). Глава не может содержать менее двух параграфов. Максимальное число параграфов – четыре.

Заголовки параграфов следует располагать по центру и печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3 интервалов (то есть следует пропустить одну строку).

Разделы (главы), подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, за исключением приложений. Пример:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕКЛАМЫ

1.1 Понятие и задачи рекламы

Текст текст текст…

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы, а (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ъ), после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

а) прямые расходы;

б) косвенные расходы:

1) косвенные основные;

2) косвенные накладные.

В выпускной квалификационной работе обязательно должны быть ссылки на использованные источники, которые следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер внутри текстовой ссылки дается в квадратных скобках. Список используемой литературы обычно идет в алфавитном порядке. Если используются иностранные источники, данные на языке оригинала, то они обычно размещаются по алфавиту после перечня источников на русском языке. В списке литературы указываются все источники, которыми пользовался автор, и приводятся следующие сведения:

-для книг – фамилии, инициалы авторов, название книги, место, издательство и год выпуска, количество страниц (например; Кузин Ф.А. Магистерская диссертация. Методика написания и правила оформления. – М.: «Ось-89», 1999.-304 с.);

- для статей - фамилии и инициалы авторов, название статьи, журнала, газеты или сборника, год издания, номер страницы;

- для отчетов - название, организация, место и год выпуска.

В тексте выпускной квалификационной работы ссылки оформляются следующим образом - [6, с.15], где первая цифра (6) означает номер расположения данного документа в списке использованных источников, а вторая (с.15) - на какой странице находится

данный материал. Точка или другой знак препинания ставится после ссылки, знаки препинания не должны стоять перед ссылкой.

Примеры оформления ссылки:

…согласно федерального закона «Об основах туристской деятельности» [2].

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих его страницах, но в основной листаж не включается. При включении в выпускной квалификационной работы более одного приложения, то необходимо поместить перед ними титульный лист. Однако в работе может быть два и более видов приложений, в этом случае их нумеруют последовательно арабскими цифрами, например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д., и размещаются в правом верхнем углу листа.

В приложениях к дипломной работе рекомендуется помещать иллюстрирующие материалы: таблицы, диаграммы, схемы, графики, образцы документации, экономические расчеты, фотографии и т.д. (Приложения не входят в Объём ВКР и страницы в них не нумеруются).

4.1. Требования к оформлению списка источников и приложения

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» и ГОСТом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Список литературы должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании работы, которые приводятся в следующем порядке:

Нормативные правовые акты

Международные нормативно-правовые акты.

Конституция РФ.

Федеральные конституционные законы РФ.

Федеральные законы РФ.

Указы Президента РФ.

Постановления палат Федерального Собрания РФ.

Постановления Правительства РФ.

Ведомственные акты.

Акты органов государственной власти субъектов РФ.

Акты органов местного самоуправления.

Локальные акты.

Нормативные правовые акты, утратившие силу.

Учебная и специальная литература.

Журнальные и газетные статьи.

Интернет-источники.

Нормативные правовые акты располагаются по их юридической силе и перечисляются в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему.

Остальные источники оформляется в алфавитном порядке по фамилии автора или первому слову названия работы, если автор на титульном листе не указан.

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, т. е. литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

Нумерация списка источников сплошная с первого и до последнего источника. Каждый источник начинается с красной строки с указания его порядкового номера, обозначенного арабской цифрой с точкой после нее.

Библиографическое описание документа - это библиографические сведения о документе, приведенные по установленным правилам, предназначенные для идентификации документа и получения представления о его содержании, назначении, объеме.

Первым элементом библиографического описания становится, в зависимости от характера документа, либо заголовок библиографической записи, либо основное заглавие.

Каждому элементу библиографического описания (за исключением первого) предшествует условный разделительный знак. Условные разделительные знаки применяют для того, чтобы отделить элементы библиографического описания и их части друг от друга. Каждый условный разделительный знак, кроме точки и запятой, может выделяться пробелами с двух сторон.

В описании используются следующие условные разделительные знаки:

- «точка» (.) и «тире» (-) ставится перед сведениями об издании, местом издания;
- «точка» (.) ставится перед основным заглавием;
- «запятая» (,) ставится перед фамилией или названием второго и последующих авторов, датой издания;
- «двоеточие» (:) ставится перед сведениями, относящимися к заглавию, перед наименованием издательства;
- «точка с запятой» (;) ставится перед названием второго места издания.

Заголовок библиографической записи - это элемент библиографического описания, в котором называется автор (или авторы) документа. В библиографических описаниях различают индивидуального автора и коллективного автора. Индивидуальный автор – лицо, создавшее документ самостоятельно или совместно с другими лицами. Коллективный автор – учреждение или организация, создавшая или опубликовавшая документ от своего имени.

Основное заглавие - элемент описания, содержащий название документа. Основным заглавием может быть заглавие однотомной книги, брошюры или рукописи, общее заглавие многотомного или сериального издания, название периодического издания (газеты, журнала, ежегодника).

Место издания - город, в котором издан документ. Место издания обычно приводится полностью, например*:- Новосибирск*

Сокращенно даются названия следующих городов:

Санкт-Петербург - СПб.

Москва - М.

Нижний Новгород - Н. Новгород

Ростов-на-Дону - Ростов н/Д

При наличии двух мест издания приводят оба места, разделяя их точкой с запятой, если их больше двух, приводят, как правило, первое со словами «и др.». При отсутствии сведений о месте издания указывают: - *Б. м.*

Название издательства - элемент описания, указывающий издательство (или издающую организацию). Характерное наименование издательства (издающей организации) приводят без кавычек, по возможности в сокращенном виде, например:

: Политиздат

: Наука.

Если издательство не имеет характерного наименования, оно приводится в форме, данной в издании, например:

: Изд-во С.-Петербургского ун-та

: Изд. Центр Терра

При отсутствии сведений об издательстве пишут: *:Б.и.*

Дата издания - это элемент описания, указывающий год выпуска (для книг и журналов) или год, число и месяц выпуска (для газет), например:

, 1997

, 1997,10 окт.

При отсутствии года ставится: *,Б.г.*

Объем - это элемент описания, в котором указывается количество страниц в документе. - *256 с.*

В случае цитирования материала, могут быть указаны страницы расположения данной цитаты. - *С. 25-26.*

4.2. Примеры библиографического описания различных видов источников

Книги одного автора

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. Далее идёт заглавие. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже. Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов. - Пущино: ПНЦ РАН, 2010. - 64 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы. Например:

Бородина, В.В. Инвентаризация в бухгалтерском учете [Текст] : учебно-практическое пособие / В.В. Бородина. - М.: Изд-во ОАО «Издательский дом «Городец»», 2015. - 320 с.

Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Текст] : учебник, 5-е изд., перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. - М.: Изд-во НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

Книги двух и более авторов

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже. Например:

Беликова, Т.Н. Все о счетах бухгалтерского учета [Текст] : бухгалтерские документы / Т.Н. Беликова, Л.Н. Минаева. - Изд-во Питер. - СПб.: 2014 - с. 160.

Вещунова, Н.Л. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету [Текст] : учебник / Н.Л. Вещунова, Л.Ф. Фомина. - М.: Изд-во Проспект, 2014. - 672 с.

Алборов, Р.А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Р.А. Алборов, Р.Н. Расторгуева, Л.И. Хоружий. - М : КолосС, 2012. - 296 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Юристъ, 2012. - 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.». Например:

История России [Текст] : учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : СПбЛТА, 2011. - 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем - инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже. Например:

1. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учеб. для вузов / под ред. М.А. Вахрушева.- 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. - 568с.

2. Золотой ключик [Текст] : сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.- М.: Оникс, 2011.-381 с.

Материалы конференций

Если ссылка дается на какую-либо статью, изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи, за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника. Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. - Воронеж: Изд-во Воронеж, гос. ун-та, 2011. - С. 101-106.

Юшина, Е. А. Муниципальные системы управления в зарубежных странах [Текст] / Е.А. Юшина // Управление в XXI веке : м-лы междунар. научн.- практ. конф. - Киров: Изд-во ВятГГУ, 2013. - С. 41-51.

Многотомные издания

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется - Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом. Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / З. Н. Гиппиус.- М.: Лаком-книга: Габестро,2011.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами. Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4, Вып. 5, Кн. 2. Например:

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. - Архангельск, 2012. - Разд. 1. - С. 7-26.

Статьи из газет и журналов.

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора, пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Например:

Никандрова, Л.К., Никандров, К.Л. Учет поступления МПЗ [Текст] / Л.К. Никандрова, К.Л. Никандрова // Бухучет. - 2013. - №2. - С. 4-12.

Угодников, К. Власть и капитал услышали друг друга [Текст] / К.Угодников // Российская газета. - 2010. - 26 янв.

Электронные ресурсы.

Например:

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 2010. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Библиографическое описание ресурсов удалённого доступа. Например:

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru. - Загл. с экрана.

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.gks.ru/. - Загл. с экрана.

Электронная справочно-правовая система Гарант [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.garant.ru. - Загл. с экрана.

Электронный журнал «Главбух» [электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.glavbukh.ru. - Загл. с экрана.

Юсупова А.Р. Управление оборотным капиталом предприятия [Электронный ресурс]: управленческий учет: http://2ceo.ru/macc/upravlenie-oborotnym-kapitalom. - Загл. с экрана.

Справочная правовая система [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.consultant.ru. - Загл. с экрана.

Савинов, А.С. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.С. Савинов. - Электрон. дан. - М., 2013. - Режим доступа: http://gaap.ru/articles/upravlenie_debitorskoy_ zadolzhennostyu/. - Загл. с экрана.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. - Электрон. журн. - Долгопрудный : МФТИ, 1998. - Режим доступа: http://zhurnal.mipt.rssi.ru. - Загл. с экрана.

Булгаков, Н. А. Основные законы и формулы по физике [Электронный ресурс]: справочник / Н. А. Булгаков, И. А. Осипова. - Режим доступа: http://window.edu.ru/window/catalog?p_rid=56797&p_rubr=2.1.23. - Загл. с экрана.

Оформление нормативных правовых актов.

Например:

О гарантиях прав граждан государств-участников Содружества Независимых Государств в области пенсионного обеспечения [Текст] : Соглашение стран СНГ от 13.03.1992 // Бюллетень международных договоров. - 1993. - № 4.

Конституция Российской Федерации [Текст] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательств. - 2014. - № 31. - Ст. 4398.

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017) // Собрание законодательства РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - Режим доступа: [КонстультантПлюс]. - Загл. с экрана.

Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340. - Режим доступа: [КонстультантПлюс]. - Загл. с экрана

О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Российская газета. - 2011. - № 278. - Режим доступа: [КонсультантПлюс]. - Загл. с экрана

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (ред. от 24.12.2010) // Российская газета (Ведомственное приложение). - 1998. - 31 окт. - № 208. - Режим доступа: [КонсультантПлюс]. - Загл. с экрана.

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению [Электронный ресурс] : приказ М-ва финансов Рос. Федерации от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // Экономика и жизнь. - 2000. - № 46 - Режим доступа: [КонсультантПлюс]. - Загл. с экрана.

При использовании электронных источников необходимо также проставить дату обращения. (Дата обращения: 18.05.2021) – дата, когда была взята информация из указанной страницы, необходимо указывать, так как информация, расположенная в сети Интернет, может быть изменена.

Например:

Юсупова А.Р. Управление оборотным капиталом предприятия [Электронный ресурс]: управленческий учет: http://2ceo.ru/macc/upravlenie-oborotnym-kapitalom. - Загл. с экрана. (дата обращения 18.05.2021)

5. Подготовка и порядок защиты ВКР

Поскольку необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического и практического материала, следовательно, оформив работу в соответствии с требованиями, раскрытыми в предлагаемых методических указаниях, студент должен серьезное внимание уделить решающему этапу – подготовке ВКР к защите перед Государственной аттестационной комиссией.

Отпечатанная и сброшюрованная работа, подписанная студентом, передается научному руководителю, который оценивает деятельность студента в процессе написания ВКР и дает характеристику проделанной работе по всем ее разделам – письменное заключение. Оно пишется в произвольной форме, однако можно подчеркнуть и ряд общих положений. В заключении научный руководитель указывает соответствие выполненного исследования специальностям и отрасли науки, отмечает степень самостоятельности, уровень освоения, оценку сформированных общих и профессиональных компетенций.

Далее он кратко характеризует проделанную работу, отмечая ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных в исследовании вопросов, дает оценку готовности представленной работы к защите, указывает недостатки. Завершается письменное заключение выводом с оценкой работы студента над ВКР.

Работа подвергается обязательному рецензированию. Рецензент назначается из специалистов той области знания, по тематике которой выполняется представленная к защите работа. Рецензент обязан провести квалификационный анализ основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость. В рецензии должны быть указаны отличительные положительные стороны работы, показано практическое значение, выявлены недостатки и замечания.

Этот документ, содержащий аргументированный разбор достоинств и недостатков дипломного исследования, оглашается на заседании Государственной аттестационной комиссии при обсуждении результатов его защиты.

Перед защитой выпускник знакомится с заключением научного руководителя, рецензией и готовится к ответному слову.

6. Процедура защиты дипломного проекта

Защита ВКР происходит публично на заседании государственной итоговой аттестации. Она носит характер публичной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в исследовании.

Речь выпускника, защищающего свое исследование, должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной по продолжительности не более 10 мин.

Доклад обучающегося готовится в соответствии с требованиями к выступлению по ВКР и содержит: обоснование актуальности темы, изложение поставленных в ней целей и задач, краткий обзор изученных источников, описание структуры основной части работы, конкретные предложения по решению проблемы, заявленной в работе, сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах.

При составлении тезисов необходимо учитывать ориентировочное время доклада на защите, которое составляет 8-10 минут. Доклад целесообразно строить не путем изложения содержания работы по главам, а по задачам, то есть, раскрывая логику получения значимых результатов. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу, который будет использоваться в ходе защиты работы. Объем доклада должен составлять 7-8 страниц текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал. Тезисы доклада и иллюстративный материал готовятся студентом самостоятельно и должны быть согласованы с научным руководителем. Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласованными с тезисами доклада. Иллюстративный материал может быть представлен членам ГЭК в печатном виде (это могут быть эмпирические данные, выдержки из нормативных документов, из договоров с работодателями, расчеты и другие материалы по теме исследования). Кроме этого, выступление студента должно сопровождаться слайд-презентацией, демонстрируемой на проекторе. Требования к презентации для защиты ВКР изложены в Положении о ВКР. Также в качестве иллюстративного материала могут быть использованы фрагменты видеозаписей, отражающие деятельность студента по апробации/ внедрению результатов практической части работы.

7. Критерии оценки ВКР

Оценкой «отлично» оценивается: выпускная квалификационная работа, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы; при защите работы студент

показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный финансовый анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями; имеет положительные отзывы руководителя дипломной работы и рецензента; при защите работы студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценкой «удовлетворительно» оценивается работа, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями; в отзывах руководителя дипломной работы имеются замечания по содержанию работы и методам исследования; при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, которая не носит исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя дипломной работы имеются критические замечания; при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал к защите не подготовлен.

После защиты выпускная квалификационная работа сдается для хранения в колледж. Дипломнику разрешается, по его желанию, снять копию со своей работы.

При необходимости передачи дипломной работы для внедрения ее в практику, с нее снимается копия.

Работа, не выдержавшая защиты, возвращается студенту для устранения недостатков и может быть допущена к повторной защите не ранее, чем через год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Многопрофильный колледж профессионального образования

специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением МКПО
О.А. Голубева

_____
«___»_____ 20__г.

З А Я В Л Е Н И Е

студента (ки) ____ курса группы _____
_____
(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы: _____
_____
_____
_____
_____

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить: __
_____
_____
(Ф.И.О., должность, ученое звание)

_____ _____
(подпись руководителя) (подпись студента)

«___» _____ 20___г. «___» _____ 20 __г.

Согласовано с председателем ЦК:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЫПУСКНАЯ

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема «Технологии формирования имиджа образовательного учреждения среди молодежи (на примере деятельности УдГУ)»

Обучающегося: Иванова Сергея Ивановича
Специальность: СПО-09-43.02.10-41 «Реклама»
Курс: 4
Форма обучения: очная
Руководитель: Иванов Иван Иванович, преподаватель МКПО
Рецензент:
_____
(Фамилия, имя, отчество, должность)

Допущен к защите «___»_____2021 г
Зам. директора по УМиНР _____Т.А. Бровина
Выпускная квалификационная работа
Защищена «___»_____20__г
Протокол № _____ с оценкой_____

Ижевск 2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ…….….…3
1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ…….…….……...……..4
1.1 Название параграфа……...……..…….…..…….....4
1.2 Название параграфа ……..…….....…5
2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ……...…….....…….…….…...…6
2.1 Название параграфа……...…….…...….....6
2.2 Название параграфа ….....7
ЗАКЛЮЧЕНИЕ…….…….……..8
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ……..……....9
ПРИЛОЖЕНИЕ……10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Многопрофильный колледж профессионального образования

РАССМОТРЕНО
На заседании общеобразовательных
и гуманитарных дисциплин
«__» _____2021 г.
Протокол №_____

«____» _____ 20_____г.
_____О.А. Голубева

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по УМ и НР
_____
подпись
«____»_____2021 г.

ЗАДАНИЕ
ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Иванову Сергею Ивановичу

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы Технологии формирования имиджа образовательного учреждения среди молодежи (на примере деятельности УдГУ)

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3.Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

1.ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА

1.1.Имидж социальных институтов как предмет исследования

1.2.Понятие и механизм формирования имиджа университета

1.3.Молодежь как субъект формирования имиджа

2.АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ИМИДЖА УдГУ СРЕДИ МОЛОДЕЖИ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

2.1.Исследование имиджа УдГУ среди молодежи Удмуртской Республики

2.3.Разработка проекта для поддержания положительного имиджа университета

4.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной работы

№	Наименование этапов выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения этапов	Отметка о выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и проработка, составление библиографии по основным источникам	*04.03.21*	
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем	*10.03.21*	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	*05.04.21*	
4.	Разработка и представление на проверку второй главы	*30.04.21*	
5.	Согласование с руководителем выводов и предложений	*10.05.21*	
6.	Согласование окончательного варианта выпускной квалификационной работы с руководителем	*17.05.21*	
7.	Представление работы руководителю и получение отзыва, брошюровка в переплет	*24.05.21*	
8.	Предоставление завершенной работы рецензенту	*26.05.21*	
9.	Разработка тезисов доклада, подготовка презентаций для защиты выпускной квалификационной работы	*28.05.21*	
10.	Предварительная защита выпускной квалификационной работы	*31.05.21*	
11.	Завершение подготовки к защите, представление работы заместителю директора по учебно-методической работе	*02.06.21*	
12.	Защита выпускной квалификационной работы	*С 14.06.21*	

Дата выдачи задания по выпускной квалификационной работе_____

Студент _____

(Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель_____

(Ф.И.О., подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

выпускной квалификационной работы

обучающегося_____
_____
(*Фамилия, имя, отчество)*
специальности_____
_____
(шифр, наименование)
_____
на тему_____
_____
_____
Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию
_____
_____
_____

Степень самостоятельности обучающегося при выполнении ВКР. Соблюдение графика выполнения ВКР. Уровень освоения ОК и ПК, знания и умения студента, продемонстрированные им при выполнении ВКР
_____
_____
_____
Достоинства выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
Недостатки выпускной квалификационной работы___
_____
_____
_____
Практическая значимость выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____
Заключение и предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы
_____
_____
_____

Выпускная квалификационная работа (ФИО) рекомендована к защите.
Предлагаемая оценка «_____»
Руководитель_____ _____
«____»_____ 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Р Е Ц Е Н З И Я
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося_____
_____ *(фамилия, имя, отчество)*
_____ курса, _____ формы обучения_____,
_____
_____ *(специальность)*
на тему_____
_____
_____
Объём работы ____ стр., таблиц ____, схем ____,графиков ____, рисунков ____,
приложений _ ___, источников литературы ____ .
В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; предполагаемая оценка работы.

Заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию

Степень обоснованности предложенных решений, ссылки на передовой опыт отрасли, достижения техники, технологии и организации производства

Оценка качества пояснительной записки ВКР

_____
_____
Отмеченные достоинства_____
_____
_____
_____
_____
Отмеченные недостатки_____
_____

Практическая значимость ВКР

Отзыв о выпускной квалификационной работе в целом (*Выпускная квалификационная работа ФИО выполнена в полном объеме и на хорошем уровне. Данная выпускная квалификационная работа может быть допущена к защите).*

Оценка выпускной квалификационной работы
Предлагаемая оценка «_____»

Рецензент
_____
_____
(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

_____
(подпись)

«____»_____ 2021 г.