



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## П Р И К А З

*50/0000000/2017-2*

г. Ижевск

№ *869/01-01-04*

### Об утверждении организационных документов в отношении обработки персональных данных субъектов персональных данных

В целях реализации требований ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г. и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующие документы:

Перечень персональных данных субъектов персональных данных (приложение 1);

Перечень персональных данных субъектов персональных данных, размещаемых в общедоступных источниках, в том числе сети Интернет (приложение 2);

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям обеспечения безопасности информации (приложение 3);

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение 4).

2. Директору Центра информационных интернет-технологий В.А. Широкову разместить на сайте университета в разделе «Персональные данные» следующие документы:

Перечень персональных данных субъектов персональных данных;

Перечень персональных данных субъектов персональных данных, размещаемых в общедоступных источниках, в том числе сети Интернет;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

3. Руководителям подразделений при работе с информационными ресурсами, содержащими персональные данные:

3.1. Руководствоваться утвержденным и размещенным на сайте университета в разделе «Персональные данные» комплексом организационных документов в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

3.2. Назначить ответственных лиц за обработку персональных данных в подразделении.

3.3. При размещении информации, содержащей персональные данные, в открытые и общедоступные источники руководствоваться Перечнем персональных данных субъектов персональных данных, размещаемых в общедоступных источниках, в том числе сети Интернет.

3.4. В случаях размещения электронных документов в открытые источники, в том числе сети Интернет, предпринять меры при необходимости обезличивания персональных данных или вымарывания части персональных данных, не подлежащих опубликованию.

Ректор



Г.В.Мерзлякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности и режиму

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

И.А. Тавокин

Проект приказа подготовлен проректором по безопасности и режиму

## Перечень персональных данных субъектов персональных данных

### 1. Общие положения

1.1. Перечень персональных данных субъектов персональных данных (далее - Перечень), подлежащих обработке в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – Университет), разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Изменения в Перечень вносятся приказом ректора на основании докладных записок заинтересованных должностных лиц.

### 2. Субъекты персональных данных

2.1. К Субъектам персональных данных, предоставляемым персональные данные ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» относятся:

- лица, подавшие документы на обучение в Университет, и их представители;
- лица, обучающиеся в университете и закончившие университет (в том числе лица, переводящиеся в университет из других образовательных организаций)
- лица, состоящие в трудовых отношениях, и их родственники;
- лица, заключившие договоры с Университетом;
- лица, участвующие в профориентационных и иных мероприятиях университета на бездоговорной основе (например, персональные данные школьников, участвующих в олимпиадах, конференциях, конкурсах, организуемых институтами).

### 3. Условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных в Университете осуществляется в связи с выполнением законодательно возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей определяемых:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Трудовым кодексом Российской Федерации
- Налоговым кодексом Российской Федерации
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»

- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

3.2. Обработка персональных данных в Университете необходима для осуществления прав и законных интересов университета (оператора), при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

3.4. Обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг.

#### 4. Цели обработки персональных данных субъектов персональных данных

- обеспечения подготовки квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена, высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации;

- приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- обеспечение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, при приеме на работу, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.; налогового законодательства, в частности, в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц; пенсионного законодательства, в частности при формировании и предоставлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование; заполнения первичной учетной документации в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»; осуществления обязательного социального страхования.

#### 5. Перечень, обрабатываемых персональных данных.

5.1. Персональные данные лиц, подавших документы на обучение, и их представителей; лиц, обучающихся в университете и закончивших университет (в том числе лица, переводящиеся в университет из других образовательных организаций):

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество, дата изменения (в случае изменения));
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- информация о гражданстве;
- адрес места жительства;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (наименование, серия, номер прежнего документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи (в случае выдачи нового документа));
- данные об образовании (наименование, серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательной организации, квалификация, специальность (направление подготовки) по документу об образовании);
- номер телефона, адрес электронной почты;
- сведения о результатах ЕГЭ и результатах вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;
- сведения о результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании;
- сведения об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;
- сведения об отнесении поступающего к лицам, имеющим особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета;
- сведения об отнесении к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения об отнесении поступающего из числа иностранных граждан к лицам, имеющим право на поступление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- результаты обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований);
- фотографическое изображение;
- номер банковской карты;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период учебы (форма, номер и дата);
- семейное положение, состав семьи;

- сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета;

- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью);

- академическая успеваемость;

- сведения об имущественном положении семьи и иные сведения, подтверждающие право обучающихся на получение стипендий, материальной помощи

5.2. Персональные данные лиц, состоящие в трудовых отношениях:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- фотографическое изображение;

- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- сведения об ученой степени, ученом звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, квалификационном разряде государственной службы (кем и когда присвоены);

- информация о наличии или отсутствии судимости (когда и за что).

- информация о допусках к государственной тайне, оформленных за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата).

- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности.

- информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден).

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).

- сведения о пребывании за границей (когда, где и с какой целью).

- сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документах воинского учета.

- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;

- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о доходах, полученных в Университете;
- сведения об исполнительных листах и получателях по ним;
- сведения о выполняемой работе (преподаваемых дисциплинах, руководстве выпускными и курсовыми работами, практиками);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона (либо иной вид связи);
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

### 5.3. Персональные данные лиц, заключившие договоры с Университетом:

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- номер банковской карты;
- сведения о доходах, полученных в Университете
- номер расчетного счета;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер телефона (либо иной вид связи).

5.4. Персональные данные лиц, участвующие в профориентационных и иных мероприятиях университета на бездоговорной основе (например, персональные данные школьников, участвующих в олимпиадах, конференциях, конкурсах, организуемых институтами):

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения));
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;



- место учебы или место работы, должность, наличие ученой степени, ученого звания.

## **6. Сроки обработки персональных данных**

**6.1. Сроки обработки персональных данных Субъектов персональных данных определяются исходя из целей обработки персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.**

**6.2. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Субъектов персональных данных, определяются согласно номенклатуре дел Университета.**

Перечень персональных данных субъектов персональных данных, размещаемых в общедоступных источниках, в том числе сети «Интернет»

1. Общие положения.

1.1. Персональные данные субъектов персональных данных размещаются в общедоступные источники при наличии письменного согласия субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- опубликование и размещение персональных данных работников в сети Интернет предусмотрено Федеральным законом «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- опубликование и размещение персональных данных, необходимых для обеспечения порядка присуждения ученых степеней, согласно Приказу Минобрнауки России от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней»;

- размещение списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, списков поступающих, приказов о зачислении согласно Приказу Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Приказу Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (ред. от 29.07.2016) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказу Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- обнародование изображения гражданина (субъекта персональных данных) осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах; получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования (ст. 152.1 ГК РФ);

- ч.15, п.2 ч.19 ст.4 Федерального Закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»)

1.2. К общедоступным источникам относится:

- Открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности университета, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

- Единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки).

2. Персональные данные работников университета, подлежащих опубликованию и размещению в сети «Интернет»:

2.1. О руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

2.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

3. Персональные данные иных лиц, не состоящих в трудовых отношениях, подлежащих опубликованию и размещению в сети «Интернет»:

3.1. Сведения об официальном оппоненте:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) официального оппонента;

ученая степень, обладателем которой является официальный оппонент, и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация; полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления официальным оппонентом трудовой деятельности); список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

3.2. Сведения о результатах публичной защиты диссертации соискателем в диссертационном совете:

3.2.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя; название темы диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация; решение диссертационного совета по результатам защиты диссертации; фамилии и инициалы членов диссертационного совета, присутствовавших на его заседании при защите диссертации; заключение диссертационного совета по диссертации при положительном решении по результатам ее защиты.

3.2.2. о научных руководителях (научных консультантах) соискателя, членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя к защите, председателе этого диссертационного совета,

оппонентах, давших отзыв на эту диссертацию, лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация, лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию, ведущей организации, размещаются следующие сведения о каждом из указанных лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); ученая степень, обладателем которой является это лицо, и отрасль науки, научные специальности, по которым им защищена диссертация; полное наименование организации, являвшейся основным местом работы этого лица на момент защиты диссертации, и занимаемая им в этот момент в данной организации должность (в случае осуществления им трудовой деятельности на момент защиты диссертации)

4. Персональные данные лиц (абитуриентов), подавших заявление о приеме на обучение в ФГБОУ ВО «УдГУ»:

4.1. Сведения, необходимые для поступления и формирования списков поступающих:

фамилия, инициалы; идентификатор (уникальный номер абитуриента в ИИАС);

результаты вступительных испытаний и количество баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

образовательные программы и другие условия поступления на обучение, основания приема на обучение, которые указал абитуриент в заявлении о приеме;

наличие оригинал документа об образовании и заявления о согласии на зачисление;

наличие особого права;

наименование органа (организации), с которым абитуриент заключил договор о целевом обучении.

4.2. Сведения о абитуриентах, зачисленных в университет, содержащиеся в приказах о зачислении:

фамилия, имя, отчество;

институт и образовательная программа, на которую поступил абитуриент.

5. Персональные данные субъектов персональных данных (работники, студенты), размещаемые в общедоступные источники с согласия субъекта персональных данных в письменном виде:

5.1. работники университета:

- фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; образование; фотографическое изображение,

5.2. студенты университета:

фамилия, имя, отчество; направление подготовки или специальности, курс обучения; фотографическое изображение.

6. Изображения гражданина (субъекта персональных данных) которые используются в государственных, общественных или иных публичных интересах; получены при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях),

за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

7. Сведения, которые подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок - сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика.

## Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям обеспечения безопасности информации

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании и во исполнение ФЗ РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» и других нормативных правовых актов РФ, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Настоящие Правила являются внутренним документом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее - Университет), определяющим цели, задачи и процедуры внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных (далее-ПД), осуществляемой в Университете, ФЗ РФ «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике управления персональными данными Университета и другим локальным актам Университета.

1.3. Лицом, уполномоченными в Университете на осуществление внутреннего контроля, является проректор по безопасности и режиму.

1.4. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются приказом ректора.

### 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

Внутренний контроль - это комплекс мероприятий, направленных на выявление фактов нарушения и предпосылок к возможным нарушениям требований законодательства в области персональных данных, а также требований локальных актов Университета в области обработки и защиты ПД.

Инцидент информационной безопасности - любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Целями внутреннего контроля являются предупреждение, пресечение нарушений требований законодательства и подзаконных нормативных правовых

актов в области обработки и защиты персональных данных, требований локальных актов Университета, а также предотвращение, минимизация и устранение последствий таких нарушений.

3.2. Задачами внутреннего контроля являются:

3.2.1. Выявление фактов нарушений требований законодательства и подзаконных нормативных правовых актов в области обработки и защиты персональных данных, требований локальных актов Университета, а также выявление предпосылок таких нарушений;

3.2.2. Обеспечение контроля принятия и реализации в Университете решений в области обработки и защиты ПД;

3.2.3. Обеспечение контроля над соблюдением Университетом и его работниками законодательства о персональных данных и требований по защите персональных данных.

#### 4. ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

4.2. К осуществлению отдельных мероприятий внутреннего контроля или внутреннего контроля в целом могут привлекаться независимые специалисты и (или) эксперты, в т.ч. специализированные организации.

4.3. Плановые проверки проводятся согласно утвержденному годовому плану, но не реже двух раз в год.

4.4. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

4.4.1. По фактам возникновения инцидентов информационной безопасности;

4.4.2. При возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что имеет место нарушение работниками Университета законодательства и внутренних документов Университета в части, касающейся обработки персональных данных.

4.4.3. Если в результате обращения субъекта ПД или Роскомнадзора в Университет выявлены факты нарушения требований законодательства к обработке ПД и (или) нарушения прав субъекта ПД.

4.4.4. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Для проведения плановых внутренних контрольных мероприятий лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, разрабатывает План внутренних контрольных мероприятий на текущий год (Приложение 1).

4.6. План проведения внутренних контрольных мероприятий включает следующие сведения по каждому из мероприятий:

4.6.1. цели проведения контрольных мероприятий;

4.6.2. задачи проведения контрольных мероприятий;

4.6.3. объекты контроля (процессы, информационные системы и т.п.);

4.6.4. состав участников, привлекаемых для проведения контрольных мероприятий;

4.6.5. сроки и этапы проведения контрольных мероприятий.

4.7. Ответственный определяет объем и содержание внутреннего контроля, определяет необходимость осуществления внутреннего контроля.

4.7.1. Внутренний контроль может осуществляться единолично Ответственным или комиссионно с привлечением иных работников Университета.

4.8. При осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки ПД установленным требованиям производится проверка:

- соответствия локальных актов в области ПД действующему законодательству Российской Федерации;

- выполнения работниками Университета требований и правил обработки ПД в информационных системах персональных данных (ИСПДн);

- перечней ПД, используемых для решения задач и функций Университета и необходимости обработки ПД в ИСПДн;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПД;

- правильности осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения ПД в ИСПДн;

- актуальности перечня лиц уполномоченных на обработку ПД, имеющих доступ к ПД;

- соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи ПД обрабатываются в ИСПДн Университета;

- соблюдения обязанностей Университета как оператора ПД, предусмотренных действующим законодательством в области ПД;

- порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, ПД которых обрабатываются в ИСПДн области, в том числе соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством в области ПД, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разъяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки ПД и отзыве согласий субъектами персональных данных;

- наличия необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи ПД обрабатываются в ИСПДн;

- актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных;

- актуальности перечня ИСПДн ;

- знания и соблюдения работниками Университета положений действующего законодательства Российской Федерации в области ПД;

- знания и соблюдения работниками Университета инструкций, руководств и иных эксплуатационных документов на применяемые средства автоматизации, в том числе программное обеспечение, и средства защиты информации;

- соблюдения работниками Университета конфиденциальности ПД;



- состояния учета машинных носителей персональных данных;
- проведенных мероприятий по восстановлению ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- по иным вопросам.

4.9. Результаты проведенных в процессе внутреннего контроля проверок оформляются справкой о результатах проверки или актом проверки (Приложение 2).

4.9.1. Справка о результатах проверки подписывается Ответственным.. Справка заполняется в произвольной форме.

4.9.2. Акт проверки подписывается Председателем комиссии и ее членами.

4.10. Во время осуществления внутреннего контроля обязательно присутствие работника Университета, рабочее место которого подлежит проверке.

4.11. В случае, если в результате проверки выявлены случаи нарушения работниками Университета законодательства и внутренних документов Университета в части, относящейся к обработке ПД, а также инциденты информационной безопасности, результаты проверки должны быть незамедлительно доведены до ректора Университета.

## **5. ОЦЕНКА СООТНОШЕНИЯ ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СЛУЧАЕ НАРУШЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Во время осуществления внутреннего контроля соответствия обработки ПД установленным требованиям в Университете производится оценка соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПД и принимаемых мер по обработке и обеспечению безопасности ПД.

5.2. При оценке соотношения вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПД, для каждой ИСПДн производится экспертное сравнение заявленной Университетом в своих локальных актах оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПД и применяемых Университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПД и изложенных в настоящих Правилах.

5.3. По итогам сравнений принимается решение о достаточности применяемых Университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области ПД и возможности или необходимости принятия дополнительных мер или изменения установленного порядка обработки и обеспечения безопасности ПД.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» как Оператора (далее - университет) обязательств, согласно требованиям статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ № 152-ФЗ).

1.2. Правила разработаны с целью исключения нарушений законодательства при обработке персональных данных (далее - ПДн) в университете.

1.3. Задачей настоящих правил является определение порядка учета (регистрации), рассмотрения запросов о подтверждении факта наличия либо уничтожения ПДн, об уточнении, ознакомлении с ними, об отзыве согласия на обработку ПДн.

1.4. Положения настоящих Правил распространяются на действия университета при получении запроса от работников университета (в том числе) бывших работников университета, контрагентов университета, абитуриентов, студентов, их законных представителей и иных лиц (далее - субъект персональных данных), а также Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются ректором университета и вводятся в действие приказом.

1.5. Работники университета, наделенные полномочиями по работе с ПДн, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

**2. Организация обработки и рассмотрение запросов субъектов персональных данных**

2.1. В соответствии с частью 7 статьи 14 ФЗ № 152-ФЗ субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее - Сведения). Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных университетом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения университета, сведения о лицах (за исключением работников университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с университета или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.2. Субъект персональных данных вправе требовать от университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ, а именно:

- 1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- 2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- 4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
- 5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

2.4. Сведения, указанные в п.2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных Оператором при получении запроса от субъекта персональных данных. Данные сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

2.5. Запрос субъекта персональных данных (приложение 1) должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с университетом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн университетом, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Регистрация поступивших документов проводится до их рассмотрения уполномоченными должностными лицами. После регистрации, поступившие документы, направляются ректору для наложения резолюции, после чего передаются Ответственному лицу за обработку персональных данных для решения вопроса по существу.

2.7. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц университета, в чьи обязанности входит обработка ПДн.

2.8. Должностные лица университета обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

2.8. Субъект персональных данных может обратиться как лично, так и письменно. В случае личного обращения субъект персональных данных также заполняет форму заявления, представленную в приложение 1.

2.8.1. Запросы субъектов персональных данных регистрируются в трехдневный срок (согласно Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») в журнале.

2.8.2. На запросе проставляется отметка о поступлении в университет, в которой указывается входящий номер и дата поступления.

2.8.3. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

2.8.4. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса, в целях получения сведений, указанных в п. 2.1. настоящих Правил, необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

2.8.5. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.2.5, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

2.9. Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивирован.

2.10. Прошедшие регистрацию и имеющие резолюцию ректора запросы передаются лицу, Ответственному за организацию обработки персональных данных, либо лицу, его заменяющему, который дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

2.11. Исполнители при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

- внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы изложенных в запросах,
- принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов,
- принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

2.12. Университет обязан сообщить субъекту персональных данных информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при личном обращении субъекта персональных данных либо в течение тридцати дней с даты получения письменного запроса субъекта персональных данных.

2.13. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте персональных данных или ПДн субъекту персональных данных университет обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ №152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

2.14. Оператор обязан:

2.14.1. предоставить безвозмездно субъекту персональных данных возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту персональных данных;

2.14.2. уведомить субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

2.15. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

2.16. Ответы на запросы печатаются на бланке письма университета и регистрируются в установленной форме (приложение 2).

2.17. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет непосредственный контроль соблюдения установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

2.18. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения запроса и полноту рассмотрения поставленных вопросов, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

2.19. В случае поступления запроса субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

2.19.1. При получении запроса субъекта персональных данных на наличие ПДн необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно части 1 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн в случае ее осуществления.

2.19.2. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса необходимо отправить уведомление о том, что обработка персональных данных не ведется (приложение 9);

2.20. При получении запроса, касающегося уточнения ПДн (приложение 3), необходимо внести в них соответствующие изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, обрабатываемые университетом, являются неполными, неточными или неактуальными (согласно части 3 статьи 20 ФЗ № 152-ФЗ) и отправить субъекту персональных данных уведомление о внесенных изменениях (приложение 4).

2.21. Если обработка ПДн субъекта не ведется или субъектом персональных данных не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту, обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, неточными или неактуальными, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в осуществлении изменения ПДн;

2.22. При получении запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн (приложение 7) необходимо их уничтожить в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно части 3 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ), и отправить уведомление об уничтожении ПДн (приложение 8), за исключением случаев, когда уничтожение ПДн невозможно, согласно действующему законодательству.

2.23. Если обработка ПДн субъекта не ведется или субъектом персональных данных не были предоставлены сведения, подтверждающие, что ПДн, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет университет, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также в силу необходимости обработки ПДн по требованиям законодательных актов, то необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса отправить уведомление об отказе в уничтожении ПДн;

2.24. При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку ПДн необходимо прекратить их обработку и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно части 5 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между университетом и субъектом персональных данных либо, если университет не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

2.25. При выявлении фактов обработки недостоверных ПДн необходимо их блокировать с момента обращения или получения такого запроса от субъекта персональных данных на период проверки (согласно части 1 статьи 21 ФЗ № 152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, необходимо уточнить ПДн в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

2.26. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе в изменении ПДн;

2.27. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой университетом, университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложение 11).

### **3. Организация обработки и рассмотрение запросов уполномоченных органов**

3.1. В случае поступления запроса уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных по ПДн необходимо выполнить следующие действия:

3.3.1. При получении запроса необходимо в течение 30 дней (согласно части статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ) предоставить информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;

3.3.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо их блокировать с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

3.2. Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн, необходимо в течение 7 рабочих дней уточнить ПДн и снять их блокирование (согласно части 2 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

3.3. Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то необходимо отправить уведомление об отказе изменения и снять блокирование ПДн;

3.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных университетом по запросу уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн необходимо прекратить неправомерную обработку ПДн в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно части 1 статьи 21 Федерального закона № 152-ФЗ).

3.5. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки оператором ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с ПДн, необходимо уничтожить ПДн и отправить уведомление об уничтожении ПДн.

#### 4. Ответственность Оператора

4.1. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению).

4.2. Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению информации ограниченного доступа.

4.3. Организация и проведение работ по ответам на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению ПДн возлагается на Ответственное лицо за организацию обработки персональных данных.

4.4. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Примерные формы документов по запросу субъектов персональных данных или их представителей

Приложение 1  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Примерная форма запроса субъекта персональных данных

Ректору ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
ИОФ

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный Законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Примерная форма уведомления субъекта ПДн об обработке ПДн

Место для обозначения адресата

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО), ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» осуществляет обработку сведений, составляющих Ваши персональные данные

Цели обработки: \_\_\_\_\_

Способы обработки: \_\_\_\_\_

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

Должность ФИО Вид доступа Примечания

Другое.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений \_\_\_\_\_, которые будут доведены до Вашего сведения. Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Ректору ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
ИОФ

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в \_\_\_\_\_ связи \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ тем,  
что: \_\_\_\_\_

(указать причину уточнения персональных данных)

Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Уведомление об уточнении ПДн субъекта ПДн

Место для обозначения адресата

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

в связи с: \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что  
Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Ректору ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
ИОФ

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ (указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_, в связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (указать срок блокирования) \_\_\_\_\_ (указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_ Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Уведомление о блокировании ПДн субъекта ПДн

Место для обозначения адресата

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

в связи с: \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что  
Ваши персональные данные \_\_\_\_\_ (указать персональные данные)  
заблокированы на срок \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Ректору ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
ИОФ

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас прекратить обработку и уничтожить мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ (указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_ Ответ прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в срок, предусмотренный Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение 8  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн субъекта ПДн

Место для обозначения адресата

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

В \_\_\_\_\_ связи

с: \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных прекращена и Ваши персональные данные \_\_\_\_\_ (указать персональные данные) уничтожены.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Уведомление об отказе в предоставлении информации,  
содержащей ПДн субъекта ПДн

Место для обозначения адресата

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (ФИО)

На ваш запрос сообщаем, что обработка Ваших персональных данных в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» не ведется.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

место для адресата  
(оформляется на бланке письма)

Уважаемый(ая) \_\_ (ФИО)

в связи с \_\_\_\_\_  
у ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» возникла необходимость  
получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные:  
указать ПД

Просим Вам предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с  
момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный  
срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из  
следующих источников \_\_\_\_\_ следующими способами

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие  
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в  
\_\_\_\_\_ срок.

Ответ прошу направить в письменной форме в наш адрес в срок, предусмотренный  
Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152 ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 10  
к правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Уведомление субъекта ПДн об устранении допущенных нарушений

Место для обозначения адресата

Уважаемый (ая) \_\_ (ФИО)

в связи

с: \_\_\_\_\_  
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных  
данных устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в Ваши персональные  
данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать персональные данные)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление уполномоченного органа по защите прав субъекта ПДн об  
устранении допущенных нарушений

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при  
обработке персональных данных, а именно \_\_\_\_\_ (указать  
допущенные нарушения)

\_\_\_\_\_ устранены.

Нашей организацией были внесены изменения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.