

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Удмуртский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»



**ПОРЯДОК**  
**осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися**  
**образовательных программ среднего профессионального образования и о**  
**поощрении обучающихся, хранения в архивах информации об этих результатах**  
**на бумажных и (или) электронных носителях**

Ижевск, 2018 г.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.5. Оценивание обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения ППССЗ.

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) заведующим отделением и педагогами определенных дисциплин.

1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ППССЗ и поощрениях на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах теоретического и практического обучения.

1.8. Все преподаватели обязаны вести учет освоения ППССЗ обучающимися в журналах, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости.

1.9. Преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися ППССЗ и поощрениях осуществляется согласно требованиям делопроизводства, утвержденного в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Распоряжением директора Колледжа.

## **2. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения ППССЗ и осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных Приказом ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ППССЗ относятся журналы, учебные карточки студента,

определяться решением администрации Колледжа, преподавателем, решением педагогического совета, Советом родителей.

### **3. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях**

3.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

3.2. После окончания Колледжа личные дела студентов (зачетные книжки, учебные карточки студентов, копии дипломов, копии документов о предыдущем образовании) хранятся в архиве техникума 75 лет.

3.3. Книги учета бланков и выдачи дипломов хранятся в архиве техникума 75 лет.

3.4. Журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода студентов.

3.5. Сформированные за год дела хранятся не менее 50 лет.

3.6. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся вместе с журналами 50 лет.

3.7. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости хранятся 75 лет.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок обязателен для применения всеми педагогическими работниками Колледжа и специалистом УМР, ответственным за внесение учебных и внеучебных достижений студентов Колледжа в локальную сеть ИИАС ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». Он применяется одновременно с Порядком организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядком организации и проведении экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «УдГУ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в ФГБОУ ВО «УдГУ», так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

4.2. Все изменения в настоящий Порядок вносятся в письменном виде и утверждаются Приказом ректора ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».