

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «УдГУ»  
Г. В. Мерзлякова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.



ПОРЯДОК

организации и проведении экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Ижевск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения профессионального модуля (далее – ПМ) по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с регламентирующими документами: федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464; федеральный закон №307-ФЗ от 01.12.2007г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; ФГОС СПО.

1.3. ПМ является автономной структурной единицей программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся по ПМ осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.5. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами проводится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение МП (модулей) ППССЗ по специальности СПО.

1.6. Экзамен (квалификационный) является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей.

1.7. Цель проведения экзамена (квалификационного) – оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

## **2. Формы проведения экзамена (квалификационного)**

2.1. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- защита курсовой работы в рамках ППССЗ.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

-защита портфолио может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.

Технология оценивания: составление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельств показаний, содержащихся в портфолио;

-защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если ее содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Технология оценивания: оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретенного практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

2.2. Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании контрольно-оценочных средств экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

### **3. Порядок подготовки и основные условия проведения квалификационного экзамена**

3.1. Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности;
- распоряжение директора колледжа о проведении экзамена (квалификационного) по ПМ с указанием сроков и места его проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц проведения экзамена (квалификационного));

-распоряжение директора о допуске обучающихся учебной группы к экзамену (квалификационному).

3.2. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.3. Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким ПМ.

3.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является:

-успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.5. Допуск обучающихся к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заведующий отделением заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ (приложение 1) и знакомит с ней обучающихся. На основании данной ведомости обучающийся является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).

3.6. В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.7. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.8. Предметом оценивания является соответствие профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС СПО.

3.9. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания ПМ, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

-на предприятиях (в организациях) -заказчиков кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися практики по профилю специальности а рамках ПМ;

-в специализированных учебных центрах, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента регионального рынка труда;

-в ресурсных центрах профессионального образования;

-в университете, где был реализован данный профессиональный модуль.

3.10. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.11. Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся педагогическими работниками колледжа/филиала УдГУ, задействованными в реализации данного ПМ, согласно Порядку формирования фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля) обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

3.12. Хранятся оценочные материалы у заведующих отделениями.

#### **4. Организация работы аттестационной (квалификационной) комиссии**

4.1. Для проведения экзамена (квалификационного) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная (квалификационная) комиссия или единая комиссия для группы родственных специальностей/профессий.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной (квалификационной) комиссии, обеспечивает единство требований к экзаменуемым. Председателем комиссии может быть председатель цикловой комиссии, за которой закреплен модуль, или представитель работодателя. Решения принимаются большинством голосов. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.3. В состав аттестационной (квалификационной) комиссии включаются наиболее опытные преподаватели, читающие междисциплинарные курсы (дисциплины), входящие в состав профессионального модуля, руководители практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представители работодателя. Состав комиссии утверждается распоряжением директора колледжа.

4.4. Численный состав аттестационной (квалификационной) комиссии должен составлять не менее 3 человек.

## **5. Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

5.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

-утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ГПМ;

-пакеты для экзаменаторов;

-задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого обучающегося, участвующего в квалификационной аттестации);

-инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

-дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.).

5.2. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности обучающихся) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не

только продукт, но и процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

5.3. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» и удостоверяется подписью председателя аттестационной (квалификационной) комиссии.

5.4. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

5.5. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной (квалификационной) комиссии, которое определяется распоряжением директора колледжа.

5.6. Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

5.7. Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

5.8. Ответственность за соблюдение данного Порядка несет заместитель директора по учебно-методической и научной работе колледжа.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник ЮО

Директор МКПО



М.М. Кибардин

Е.Ю. Маратканова

Г.Н. Васильева

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА**  
 обучающихся группы \_\_\_\_\_ к экзамену (квалификационному)

по ПМ \_\_\_\_\_  
*код и название модуля*

№ п/п	Ф.И.О.	Результаты аттестации			Курсовая работа (проекта)	Учебная практика	Производственная практика	Ознакомлен (подпись, дата)
		МДК	МДК	МДК				
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)  
Многопрофильный колледж профессионального образования

ПРОТОКОЛ

экзамена (квалификационного)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по итогам освоения профессионального модуля ПМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ программы подготовки специалистов среднего звена (индекс, название специальности)

группа: \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

Члены комиссии: 1.

2.

3.

На экзамен явились, допущенные студенты в количестве \_\_\_\_\_ человек; не явился: \_\_\_\_\_ (причина)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_

Экзамен закончился в \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	№ экзаменационного билета	Оценка (прописью)	Освоил/ не освоил	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Подписи членов квалификационной комиссии:

\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

\_\_\_\_\_ /ФИО, должность

\_\_\_\_\_ /ФИО, должность