

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Союза «Молодые профессионалы – Ворлдскиллс Россия» в компетенции №39 «Сетевое и системное администрирование»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Союза «Молодые профессионалы – Ворлдскиллс Россия» (далее Союз), утвержденной приказом Союза от 30.11.2016 №ПО/19, рекомендациями экспертного сообщества, опытом проведения чемпионатов различного уровня и определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена (далее ДЭ) с учетом требований стандартов Союза по образовательным программам среднего профессионального образования в Удмуртской Республике.
- 1.2. Информация о ДЭ размещается на официальном сайте Министерства образования и науки Удмуртской Республики в сети Интернет по адресу <http://udmedu.ru> и на официальных сайтах профессиональных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки УР, а также на сайте площадки проведения экзамена (далее – образовательные организации), участвующих в проведении ДЭ.
- 1.3. Целью проведения ДЭ является определение соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО) требованиям стандартов Союза и Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее – ФГОС СПО) по соответствующим компетенциям, с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности в соответствии со стандартами Союза.

2. Полномочия организаторов и организация ДЭ по стандартам Союза

- 2.1. Координаторами подготовки и проведения ДЭ являются Министерство образования и науки УР и Региональный координационный центр WorldSkills-Russia в Удмуртской Республике (далее – РКЦ).
- 2.2. Методическое сопровождение подготовки проведения ДЭ осуществляет кафедра профессионального образования АОУ ДПО УР «Институт развития образования» (далее – ИРО).

- 2.3. Министерство образования и науки Удмуртской Республики:
- проводит информирование образовательных организаций об условиях, сроках и требованиях к участникам (студентам, экспертам) ДЭ;
 - рассылает форму заявок для участия в ДЭ;
 - анализирует заявки образовательных организаций, формирует перечень компетенций, списки студентов и экспертов и передает их в РКЦ;
 - формирует график проведения ДЭ по каждой компетенции и направляет в РКЦ на согласование;
 - не позднее, чем за 20 календарных дней до официальной даты ДЭ уведомляет участников о графике его проведения по каждой компетенции;
 - собирает, обобщает и передает в РКЦ документацию, разработанную образовательными организациями.
- 2.4. РКЦ:
- согласовывает график проведения ДЭ по каждой компетенции;
 - разрабатывает форму заявки для участников ДЭ;
 - устанавливает даты начала и окончания направления заявок на ДЭ от образовательных организаций;
 - организует работу экспертов по каждой компетенции;
 - согласовывает с Союзом график проведения ДЭ и процедуру внесения результатов в международную информационную систему Competition Information System (далее – CIS);
 - обеспечивает предоставление информации о ходе подготовки и проведения ДЭ в Министерство образования и науки УР и в Союз.

3. Обязательные условия

для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Союза

- 3.1. Образовательная организация самостоятельно определяет количество участвующих в ДЭ студентов и указывает число участников в заявке.
- 3.2. Для проведения ДЭ в 2017 году используются контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные сертифицированными экспертами на основе конкурсных заданий и критериев оценки региональных чемпионатов по компетенции.
- 3.3. Задания содержат три модуля: NetworkIsland, WindowsIsland, LinuxIsland; сопровождаются критериями оценки в соответствии с

действующим техническим описанием компетенции и методикой проверки.

- 3.4. Разработанные задания, применяемые оценочные средства и инфраструктурные листы утверждаются национальным экспертом по компетенции, являются едиными для всех лиц, сдающих ДЭ в образовательных организациях.
- 3.5. Любые изменения утвержденного пакета экзаменационных заданий, условий и времени их выполнения осуществляются с согласия Союза и подлежат обязательному согласованию с национальным экспертом.
- 3.6. Процедура выполнения заданий ДЭ и их оценки проходит на площадке, материально-техническая база которой соответствует требованиям Союза.
- 3.7. Оценка результатов выполнения заданий экзамена осуществляется исключительно экспертами Ворлдскиллс.
 - 3.7.1. К организации и проведению ДЭ по стандартам Союза допускаются:
 - сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
 - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена;
 - эксперты, прошедшие обучение, организованное Союзом, и имеющие свидетельства о праве проведения корпоративного или регионального чемпионатов.
 - 3.7.2. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении ДЭ, не допускается оценивание результатов работ студентов, участвующих в экзамене экспертами, принимавшими участие в их подготовке. При этом указанные эксперты, имеют право оценивать работы других участников экзамена.
- 3.8. Регистрация участников и экспертов демонстрационного экзамена осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (далее – eSim).
- 3.9. Для регистрации баллов и оценок по результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена используется система CIS.

4. Этапы подготовки ДЭ

- 4.1. Формирование экспертной группы, организация и обеспечение деятельности экспертной группы.
 - 4.1.1. За 3 месяца до начала ДЭ по предложению РКЦ определяется главный эксперт на площадку проведения экзамена из числа сертифицированных экспертов (далее – Главный эксперт).

- 4.1.2. При непосредственном участии и по согласованию с Главным экспертом формируется Экспертная группа проведения экзамена из числа экспертов, указанных в п.2.7.1. настоящего Положения. Количественный состав Экспертной группы по каждой компетенции определяется Главным экспертом, который ее возглавляет.
- 4.1.3. Обеспечение деятельности Экспертной группы по подготовке и проведению экзамена осуществляется центром проведения ДЭ (далее ЦПДЭ), в т.ч. по вопросам, касающимся оплаты проезда, проживания, питания экспертам, привлеченным к работе из других регионов и населенных пунктов. Организация деятельности Экспертной группы осуществляется Главным экспертом, который после ее формирования обязан распределить обязанности и полномочия по подготовке и проведению экзамена между членами Экспертной группы.
- 4.1.4. На время проведения экзамена из состава Экспертной группы назначается Технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности. Технический эксперт не обязательно соответствует требованиям Ю указанным в п.2.7.1. настоящего Положения.
- 4.1.5. Ответственность за внесение баллов и оценок в систему CIS несет Главный эксперт.
- 4.2. Разработка регламентирующих документов.
 - 4.2.1. За 6 месяцев до проведения ДЭ Союз должен обеспечить разработку заданий экзамена, критериев оценки и инфраструктурных листов по всем компетенциям и опубликовать их в специальном разделе на официальном сайте <http://www.worldskills.ru>.
 - 4.2.2. Не менее чем за 2 месяца до начала экзамена ЦПДЭ формируется план мероприятий по подготовке и проведению ДЭ, в том числе регламент проведения ДЭ. Разработанные документы в обязательном порядке согласовываются с Главным экспертом и доводятся до сведения членов Экспертной комиссии, и, не позднее, чем за 1 месяц до начала экзамена, документы должны быть размещены на официальном сайте ЦПДЭ.
- 4.3. Регистрация участников экзамена, информирование о сроках и порядке проведения ДЭ.
 - 4.3.1. Регистрация участников, информирование о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.
 - 4.3.2. Не менее чем за 2 месяца до планируемой даты проведения ДЭ

образовательные организации, принявшие решение о проведении ДЭ, направляют в адрес ЦПДЭ список студентов и выпускников, сдающих демонстрационный экзамен по стандартам Союза.

4.3.3. ЦПДЭ организует регистрацию всех заявленных участников в системе eSim, а также обеспечивает заполнение всеми участниками личных профилей не позднее, чем за 2 месяца до начала экзамена. При этом обработка и хранение персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

4.3.4. Информирование зарегистрированных участников ДЭ о сроках и порядке проведения демонстрационного экзамена осуществляется ЦПДЭ.

4.4. Подготовка площадки проведения экзамена и установка оборудования.

4.4.1. После уточнения количества участников ДЭ, Главным экспертом разрабатывается и утверждается схема расстановки и комплектования рабочих мест на площадке.

4.4.2. Ответственность за обеспечение площадки оптимальными средствами и необходимым оборудованием для проведения ДЭ в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами несет ЦПДЭ.

4.4.3. За 2 дня до начала экзамена Главным экспертом проводится контрольная проверка площадки на предмет соответствия всем требованиям, фиксируется факт наличия необходимого оборудования.

5. Проведение демонстрационного экзамена

5.1. За 1 день до начала ДЭ Экспертной группой производится дооснащение площадки (при необходимости) и настройка оборудования.

5.2. В первый день проведения экзамена осуществляется распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключая спланированное распределение рабочих мест или оборудования. Итоги жеребьевки фиксируются отдельным документом.

5.3. Инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее ОТиТБ) для участников и членов Экспертной группы проводится Техническим экспертом под подпись.

5.4. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТиТБ участникам предоставляется время (15 минут) на ознакомление с оборудованием и его тестирование.

- 5.5. ДЭ проводится в три потока, по девять участников в каждом потоке. Каждый поток получает два дня рабочего времени. Распределение мест проводится по результатам жеребьевки. В один из дней участники выполняют задания WindowsIsland + LinuxIsland (6 часов рабочего времени), в другой день – NetworkIsland (3 часа рабочего времени).
- 5.6. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения ДЭ с обозначением обеденных перерывов и времени завершения модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена.
- 5.7. Участники ДЭ должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов и оборудования, которые они используют на площадке в соответствии с правилами ТБ.
- 5.8. Правила и нормы ТБ.
 - 5.8.1. Все лица, находящиеся на площадке проведения ДЭ, должны соблюдать правила и нормы ОТиТБ.
 - 5.8.2. За 1 месяц до начала ДЭ документация по ОТиТБ размещается на официальном сайте ЦПДЭ. Документация по ОТиТБ разрабатывается и утверждается ЦПДЭ.
 - 5.8.3. ЦПДЭ несет всю полноту ответственности за соответствие технологического оснащения экзамена нормам ОТиТБ.
- 5.9. Участник при сдаче ДЭ должен иметь при себе паспорт и полис обязательного медицинского страхования.
- 5.10. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенного в соответствии с техническим описанием компетенции.
- 5.11. Каждому участнику по необходимости предоставляется разъяснения регламента ДЭ, правил поведения и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» во время ДЭ.
- 5.12. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом каждого модуля ДЭ.
- 5.13. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.
- 5.14. В ходе проведения ДЭ участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

- 5.15. В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. Участнику оказывается необходимая доврачебная помощь.
- 5.16. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в ДЭе по причине болезни или несчастного случая ему начисляются баллы за любую завершённую работу. При этом ЦПДЭ должны быть предприняты все меры к тому, чтобы способствовать возвращению участника к процедуре сдачи ДЭ и к компенсированию потерянного времени. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в установленном порядке.
- 5.17. Все вопросы по участникам, чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, передаются Главному эксперту и рассматриваются Экспертной группой с привлечением председателя апелляционной комиссии образовательной организации, которую представляет участник.
- 5.18. В процессе проведения ДЭ участники обязаны соблюдать требования ОТиТБ.
- 5.19. Несоблюдение участником норм и правил ОТиТБ ведет к немедленному отстранению участника от ДЭ на текущий день.
- 5.20. Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости. Вся информация и инструкции по выполнению ДЭ от членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

6. Оценка экзаменационных заданий

- 6.1. Выполненные экзаменационные задания оцениваются в соответствии со схемой оценки. Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.
- 6.2. Члены Экспертной группы при оценке выполнения экзаменационных заданий обязаны демонстрировать необходимый уровень профессионализма, честности и беспристрастности, соблюдать требования регламента проведения ДЭ и Кодекса этики движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).
- 6.3. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение отсутствия преимуществ у кого-либо из участников экзамена.
- 6.4. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, установленными для оценки

конкурсных заданий региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), включая использование форм и оценочных ведомостей для фиксирования выставленных оценок и/или баллов вручную, которые в последующем вносятся в систему CIS.

- 6.5. Участники ДЭ не имеют права находиться на площадке во время процедуры оценки.

7. Оформление результатов экзамена

- 7.1. Оформление результатов ДЭ осуществляется в соответствии с порядком, принятым при проведении региональных чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia).
- 7.2. Баллы, выставленные членами Экспертной группы, переносятся из рукописных оценочных ведомостей в систему CIS по мере осуществления процедуры оценки. Допускается безбумажная процедура оценки (с использованием компьютерных средств CIS).
- 7.3. После выставления баллов во все оценочные ведомости, запись о выставленных оценках в системе CIS блокируется.
- 7.4. После всех оценочных процедур, проводится итоговое заседание Экспертной группы, во время которого осуществляется сверка распечатанных результатов с рукописными оценочными ведомостями. Если применялась безбумажная процедура оценки итоговое заседание Экспертной группы не проводится.
 - 7.4.1. В случае выявления несоответствия или других ошибок, требующих исправления оценки, каждым членом Экспертной группы по рассматриваемому аспекту заверяется форма приема оценки, тем самым обозначается согласие с внесением исправления.
 - 7.4.2. Принятая членами Экспертной группы форма приема оценки утверждается Главным экспертом, после чего система CIS блокируется по данной части завершённой оценки.
 - 7.4.3. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.
- 7.5. Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена, все необходимые бланки и формы формируются через систему CIS.

8. Результаты демонстрационного экзамена

- 8.1. Формирование итогового документа о результатах выполнения экзаменационных заданий по каждому участнику выполняется автоматизировано с использованием систем CIS и eSim.
- 8.2. Посредством указанных сервисов осуществляется автоматизированная обработка внесенных баллов, синхронизация с персональными данными, содержащимися в личных профилях участников, и формируется электронный файл по каждому участнику, прошедшему ДЭ в виде таблицы с указанием результатов экзаменационных заданий в разрезе выполненных модулей. Формы электронного файла и таблицы разрабатываются и утверждаются Союзом.
- 8.3. Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе eSim.
- 8.4. Право доступа к результатам экзамена может быть предоставлено предприятиям-партнерам Союза в соответствии с подписанными соглашениями с соблюдением норм федерального законодательства о защите персональных данных.

9. Обеспечение информационной открытости и публичности проведения ДЭ

- 9.1. В целях обеспечения информационной открытости и публичности при проведении ДЭ рекомендуется организовать свободный доступ зрителей для наблюдения за ходом проведения экзамена с учетом соблюдения всех норм техники безопасности, а также правил проведения ДЭ.
- 9.2. Во время проведения ДЭ на площадке запрещается фото- и видеосъемка, создающая помехи участникам ДЭ.
- 9.3. Рекомендуется также использовать ресурсы, позволяющие организовать видеотрансляции в режиме онлайн на площадках ДЭ, в том числе «Facebook Live» и другие сервисы с возможностью обратной связи с аудиторией и другими полезными опциями.

10. Аудит

- 10.1 С целью выявления успешных практик проведения ДЭ и сопутствующих мероприятий, экспертным сообществом в лице сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и должностными лицами Союза может проводиться аудит экзаменов.
- 10.2 Во время аудита рассматриваются: качество организации мероприятий, проведенных ЦПДЭ; степень вовлеченности предприятий в процедуру проведения ДЭ и участие экспертов от предприятий.

- 10.3 Отдельно оценивается: качество застройки площадки; оснащенность площадок проведения экзамена; организация логистики участников и экспертов; организация питания и размещения.
- 10.4 При аудите учитывается организация и обеспечение деятельности членов Экспертной группы, качество работы Главного эксперта, включая соблюдение требований, предъявляемых к недопущению оценки экспертами участников из одной образовательной организации.
- 10.5 Отдельным пунктом отмечается уровень организации информационного сопровождения экзамена, включая полноту, достоверность и своевременность размещения сведений на сайте организаторов, внесение данных участников и экспертов в систему электронного мониторинга eSim, а также освещение и транслирование процедуры проведения экзамена на доступных ресурсах.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение включает в себя разделы регламентирующего характера, которые распространяются на всех участников ДЭ в Удмуртской Республике в компетенции №39 «Сетевое и системное администрирование», и может быть использовано как непосредственно, так и в качестве основы для разработки локальных нормативных актов в образовательных организациях.
- 11.2. Условия, указанные в разделе 2 настоящего Положения, являются обязательными для всех участников проведения ДЭ, невыполнение одного или нескольких из указанных условий является основанием для непризнания результатов ДЭ.