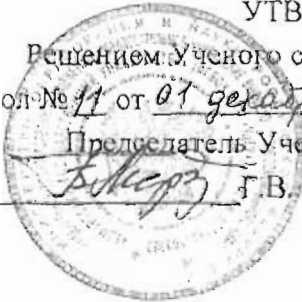


УТВЕРЖДЕНО:
Решением Ученого совета УдГУ
Протокол № 11 от 01 декабря 2015 г. *fn*
Председатель Ученого совета
Ректор *Г.В. Мерзлякова* Г.В. Мерзлякова



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Многопрофильный колледж профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Многопрофильного колледжа профессионального образования (далее Колледж), правила взаимодействия с другими подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2. Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее Университет, УдГУ) является структурным подразделением Университета в системе управления образовательной деятельностью вуза и филиалов.

1.3. В своей деятельности Колледж руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2002 № 273, Трудовым кодексом Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 1580, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, профессиональными стандартами, Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности в Университете, Свидетельством о государственной аккредитации Университета, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами, распоряжениями ректора Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся организацией образовательного процесса, в очной, очно-заочной, заочной формах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.6. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учебным заведением по очно-заочной форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

1.7 Все виды учебных занятий и формы организации учебного

процесса в Колледже проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

Устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и формы организации учебного процесса: урок, лабораторное занятие, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (курсового проекта) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости, проведением промежуточной аттестации обучающихся и обязательной государственной итоговой аттестации.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.8. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.9. В Колледже создаются коллегиальные органы управления Колледжем:

- 1) Педагогический совет;
- 2) Совет родителей (законных представителей);
- 3) Административный совет;
- 4) Научно-методический совет;
- 5) Студенческое самоуправление.

Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Колледжа, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Положением и действующим законодательством.

1.9.1. Педагогический совет создается приказом ректора Университета

на один учебный год в целях управления образовательным процессом, корректировки содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Колледже, содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет является коллегиальным органом Колледжа, объединяющим педагогических работников Колледжа.

Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа;
- 2) рассмотрение и обсуждение планов различных направлений деятельности Колледжа, развития и укрепления его учебной и материальной базы, планов работы заведующих отделениями;
- 3) рассмотрение вопросов о состоянии учебно – методического обеспечения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых Колледжем; определение мероприятий по их реализации;
- 4) рассмотрение итогов состояния учебной, научной и воспитательной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отчисления;
- 5) рассмотрение вопросов о состоянии и итогах методической работы Колледжа, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Колледжем образовательным программам, формам обучения;
- 6) заслушивание отчетов и обсуждение опыта работы цикловых комиссий, преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 7) рассмотрение вопросов о состоянии и определении перспектив

развития научной, исследовательской, экспериментальной работы, технического и художественного творчества обучающихся, охраны труда и учебы;

8) рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы отделений и других служб, координирующих учебно-воспитательный процесс;

9) рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;

10) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в Колледже.

Порядок организации и работы Педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете», утверждаемым решением Ученого совета Университета.

1.9.2. Совет родителей (законных представителей) является общественным органом управления Колледжа, созданным с целью учёта мнения родителей по вопросам управления Колледжем.

В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному представителю от каждой учебной группы.

Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора, координирующего воспитательную работу Колледжа.

Из своего состава Совет родителей выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель.

Заседания Совета родителей проводятся два раза в течение

учебного года.

Совет родителей имеет право:

1) Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Колледжа с предложениями по организации образовательного процесса, внеаудиторной деятельности и социальной защиты обучающихся и получать информацию о результатах рассмотрения обращений; за разъяснениями в любые учреждения и организации по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) Приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) заведующих отделениями;

3) Принимать участие в подготовке локальных актов Колледжа в области воспитательного процесса и организации внеучебной деятельности Колледжа;

4) Формировать систему морального и материального стимулирования обучающихся в рамках поддержки талантливой молодежи, в том числе с привлечением средств родителей;

5) Выражать своё мнение при применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;

6) Давать разъяснения и принимать меры:

а) по обращениям обучающихся и их законных представителей;

б) по соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства в области образования и локальных нормативно-правовых актов Университета.

7) Выносить:

а) предложения администрации Колледжа о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

б) общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

8) Разрабатывать и принимать план работы Совета родителей;

9) Выбирать Председателя Совета родителей, секретаря и контролировать их деятельность;

10) Принимать:

а) решения о создании или прекращении своей деятельности;

б) решения о прекращении полномочий Председателя Совета родителей и его заместителя;

в) участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Колледжа при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета родителей.

Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

Совет родителей Колледжа правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации Колледжа.

1.9.3. Состав Административного совета Колледжа определяется приказом ректора Университета, в обязательном порядке в его состав входят директор, заместители директора, заведующие отделениями.

Административный совет возглавляет директор Колледжа.

Совет отчитывается о результатах работы перед коллективом Колледжа один раз в год на производственном совещании коллектива.

Основными функциями совета являются:

1) оперативное управление деятельностью заместителей директора, руководителей структурных подразделений;

2) обсуждение и принятие коллегиальных решений по вопросам управления Колледжем с целью повышения эффективности

деятельности Колледжа;

3) организация планирования работы Колледжа на учебный год с последующим рассмотрением основных положений плана педагогическим советом Колледжа;

4) планирование работы Колледжа на каждый месяц учебного года;

5) осуществление текущего контроля за образовательным процессом и деятельностью Колледжа;

6) заслушивание отчетов и информации руководителей структурных подразделений Колледжа по различным аспектам их деятельности;

7) заслушивание отчетов и информации представителей органов студенческого ученического самоуправления по вопросам успеваемости и поведения, управления студенческим коллективом;

8) анализ работы Колледжа еженедельно и ежемесячно;

9) внесение на рассмотрение совета Колледжа вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;

10) ознакомление коллектива сотрудников с нормативными актами, относящимися к их деятельности, и об изменениях в действующем законодательстве.

Заседания совета проходят еженедельно.

1.9.4. Научно - методический совет - коллегиальный совещательный орган, организующий и координирующий научно - методическую и учебно-методическую деятельность Колледжа на основе соуправления.

Научно - методический совет формируется из числа опытных педагогических работников с высоким уровнем профессионального мастерства, способных к творческой работе; директоров (уполномоченных представителей) Институты Университета по профилю

реализуемых Колледжем образовательных программ; руководителей структурных подразделений, заместителей директора Колледжа.

Состав научно - методического совета утверждается приказом ректора Университета сроком на учебный год.

Члены научно - методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседания научно - методического совета проводятся в соответствии с утверждённым планом работы на текущий учебный год, но не реже одного раза в два месяца.

Научно - методический совет может проводиться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

Возглавляет научно - методический совет председатель, руководитель методической службы - заместитель директора, координирующий научно - методическую работу.

Из числа членов научно - методического совета избирается секретарь Совета.

Решения научно-методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания.

Решения Научно-методического совета правомочны, если на Совете присутствует более половины его членов.

Отдельные решения научно - методического совета реализуются через распоряжения директора Колледжа.

Цель деятельности научно - методического совета - повышение профессионального уровня педагогических работников на основе совершенствования компетенций, педагогического мастерства, развития творческого потенциала для обеспечения качества профессионального образования, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, профессиональных стандартов, законодательных актов Российской Федерации и Удмуртской

Республики.

Функции научно-методического совета:

- 1) информационно - аналитическая;
- 2) организационно - методическая;
- 3) консультационная;
- 4) экспериментально-инновационная;
- 5) научно-методическая;
- 6) редакционно-издательская.

Направления деятельности научно -методического совета:

1) определение приоритетных направлений экспериментальной деятельности, научных исследований теоретического и прикладного характера;

2) рассмотрение программ экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива и обучающихся;

3) рассмотрение проектов локальных актов по организации научно-методической деятельности, проведению конкурсов среди педагогических работников и обучающихся, аттестации педагогических и руководящих работников;

4) обсуждение результатов мониторингов учебно-методической, научно-методической, исследовательской и экспериментальной деятельности; принятие решений по итогам мониторингов;

5) обсуждение методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;

6) выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин, междисциплинарных курсов;

7) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской, экспериментальной, творческой работой обучающихся;

8) обсуждение и утверждение критериев качества учебно-

методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;

9) обсуждение и выработка рекомендаций к выполнению методических разработок, учебных пособий, учебников, требований к изданию учебно-методических материалов;

10) рассмотрение и утверждение единых методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работы; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

11) контроль и координация работы подразделений Колледжа;

12) организация рецензирования учебно-методической документации, учебных пособий и учебников;

13) формирование предложений по комплектованию библиотечного фонда учебно-методической, научной и справочной литературой, периодическими изданиями;

14) осуществление контроля выполнения программ экспериментальной, исследовательской деятельности, качества методической, творческой, исследовательской и экспериментальной деятельности педагогического коллектива;

15) изучение и обобщение передового российского и зарубежного опыта по организации научной, методической, исследовательской и экспериментальной деятельности в среднем профессиональном образовании;

16) изучение, анализ, обобщение и координация распространения передового педагогического опыта преподавателей Колледжа;

17) обеспечение публикации результатов методической, исследовательской и экспериментальной работы педагогических работников в методических, периодических и научных изданиях;

18) координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики по научно-методической деятельности;

19) организация и проведение семинаров - практикумов, научно-практических конференций, форумов, декад научно-методической работы преподавателей;

20) координация участия педагогических работников в работе внутриуниверситетских, городских, республиканских и всероссийских научно - практических конференций, оказание помощи в подготовке материалов для конференций;

21) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников;

22) организация и координация деятельности студенческого научного общества, проведение Дней студенческой науки;

23) анализ, обобщение учебно-исследовательской деятельности обучающихся, определение путей её совершенствования.

1.9.5. Студенческое самоуправление в Колледже - это форма проявления студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями, ответственностью.

Студенческое самоуправление в Колледже создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии в Университете локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также участия в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

В деятельности студенческого самоуправления вправе участвовать все обучающиеся Колледжа.

Студенческое самоуправление осуществляется под

руководством педагогического коллектива в лице кураторов, заведующих отделениями. Руководит студенческим самоуправлением директор Колледжа.

Высшим органом Студенческого самоуправления Колледжа является конференция обучающихся или студенческая конференция.

Основной функцией конференции обучающихся (студенческой конференции) является:

- 1) выбор Студенческого совета Колледжа;
- 2) определение основных направлений деятельности Студенческого совета;
- 3) определение форм участия обучающихся в соуправлении Колледжем.

В конференции обучающихся (студенческой конференции) принимают участие делегаты от учебных групп в количестве 5 человек. Список делегатов представляется председателю Студенческого совета и (или) заведующим отделениями за два дня до проведения конференции.

Решение конференции обучающихся (студенческой конференции) принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом.

Студенческий совет Колледжа является постоянно действующим и координирующим органом обучающихся, в него избираются наиболее активные, дисциплинированные студенты, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Права Студенческого совета:

- 1) проводить в установленном порядке заседания, обсуждать на них вопросы организации учебного процесса, труда, быта и досуга обучающихся, вносить по результатам обсуждения соответствующие предложения администрации Колледжа;
- 2) защищать права и представлять интересы обучающихся на всех уровнях управления Колледжа;

3) участвовать в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

4) участвовать в разработке и принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5) заслушивать отчеты председателей штабов по направлениям работы и активов учебных групп;

6) проводить беседы, собрания, конференции обучающихся или отдельных групп по вопросам студенческого самоуправления для принятия коллективных решений по наиболее серьезным или сложным вопросам;

7) рассматривать вопросы дисциплинарного характера, обсуждать правонарушителей, вносить администрации предложения о применении мер дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления обучающихся; применять к студентам меры общественного воздействия в соответствии с действующим законодательством;

8) ходатайствовать перед администрацией о награждении и премировании обучающихся, оказании им материальной помощи;

9) пользоваться всеми информационными, учебными и другими материалами Колледжа;

10) вести работу по презентации Колледжа среди других учебных заведений города;

11) Заседания Студенческого совета Колледжа проводятся не реже 1 раза в месяц.

Заседания Студенческого совета правомочны, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины лиц, присутствующих на заседании.

2. Цель, задачи и направления деятельности Колледжа.

2.1. Целью деятельности Колледжа является развитие личности обучаемого и создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении последующих уровней образования, обеспечения единства подходов к подбору педагогических кадров, баз прохождения практик, организации обучения и объединения ресурсов всех структурных подразделений Университета для более широкого внедрения инноваций в образовательный процесс.

2.2. Задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- взаимодействие с муниципальными, региональными органами управления образованием, организациями общего и среднего профессионального образования региона по вопросам развития среднего профессионального образования;

- участие в международных, федеральных, региональных программах, инновационных проектах и конкурсах развития профессионального образования;

- участие в формировании сети межрегиональных и региональных центров профессиональных компетенций;

- проведение системной работы по ориентации выпускников Колледжа на продолжение обучения по образовательным программам высшего образования Университета.

Колледж в соответствии с Лицензией Университета реализует следующие направления деятельности:

— Основные образовательные программы среднего профессионального образования:

- программы подготовки квалифицированных рабочих;
- программы подготовки специалистов среднего звена.

— Программы профессионального обучения:

• программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

— Программы дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

— Прикладные научно — исследовательские работы, создание объектов интеллектуальной деятельности;

— Подготовка к изданию учебной, учебно- методической, научной, справочной и иной литературы по направлениям обучения Колледжа;

—Иные виды деятельности, соответствующие поставленным перед Колледжем задачам, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением.

3. Структура и руководство Колледжа

3. 1. Общее руководство колледжем осуществляет ректор Университета. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета.

3.2. Ректор Университета издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения работниками Колледжа. Ректор университета осуществляет прием и увольнение работников Колледжа по представлению директора Колледжа.

3.3. Проректор по учебной работе координирует деятельность Колледжа, издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Колледжа, представляет ректору кандидатуру директора Колледжа, утверждает должностные инструкции работников.

3.4. Директор колледжа:

- осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью колледжа, выполняет обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Колледж;

- формирует основные направления развития Колледжа, осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности Колледжа;

- руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в Колледже;

- организует работу по созданию научно— методического и учебно—методического обеспечения образовательного процесса;

- участвует в разработке системы повышения качества подготовки

обучающихся;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа;

- представляет на утверждение ректору Университета проект штатного расписания Колледжа, согласованный с планово-бюджетным финансовым управлением;

- обеспечивает подбор работников Колледжа и определяет их компетенцию;

- вносит предложения в установленном порядке и в пределах имеющихся средств на оплату труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

- обеспечивает соблюдение работниками Колледжа Устава Университета, правил внутреннего распорядка, положения о колледже и иных локальных актов Университета;

- представляет на рассмотрение ректору Университета вопросы применения мер дисциплинарного взыскания к преподавателям, сотрудникам и обучающимся Колледжа, нарушившим Устав Университета, правила внутреннего распорядка, действующее законодательство и иные локальные акты Университета;

- руководит работой педагогического совета Колледжа;

- реализует другие права и обязанности, предусмотренные Уставом Университета, положением о Колледже и иными нормативными документами.

3.5. Для осуществления оперативной работы по управлению Колледжем ректором Университета, по представлению директора Колледжа, могут быть назначены заместители директора, заведующие отделениями Колледжа. Функциональные обязанности работников Колледжа определяются отдельными должностными инструкциями.

3.6. В Колледже по решению Ученого совета Университета могут быть

созданы иные Советы (Комиссии). Порядок их создания и деятельности, состав и полномочия Совета (Комиссий) определяются Ученым советом Университета.

4. Права и обязанности Колледжа

4.1. Колледж имеет право:

- Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в п. 2 настоящего Положения;

- Разрабатывать и реализовывать образовательные программы и рабочие учебные планы среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования на базе основного общего и среднего общего образования;

- Разрабатывать график учебного процесса и расписание занятий;

- Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Университета и настоящим Положением;

- Выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- Определять и выносить на рассмотрение Ученого совета Университета порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования;

- Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией и Уставом Университета;

- Осуществлять консультации и обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

-Проводить благотворительные акции и мероприятия.

4.2.Работники Колледжа право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- на участие в управлении Колледже в порядке, определяемом Уставом Университета;

- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

-на обжалование приказов и распоряжений администрации Университета, Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета в соответствии с Коллективным договором.

- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

4.3. Обучающиеся Колледжа имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки, специальности) курсы, предлагаемые Колледжем;

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования;

- осваивать, кроме учебных дисциплин, по избранным направлениям подготовки или специальностям любые другие учебные дисциплины,

преподаваемые в Колледже;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через официальные общественные органы управления;

- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных, медицинских и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом Университета;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях;

- представлять свои работы для публикации, в том числе, в изданиях Университета;

- на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, восстановление в порядке, определяемом локальным актом Университета;

- обжаловать распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований вправе получать стипендии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обучающиеся по очной форме по аккредитованным специальностям вправе получить отсрочку от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с действующим законодательством;

- получать моральное и (или) материальное поощрение за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, общественной и воспитательной работе;

4.4. Обязанности работников и обучающихся:

При реализации основных задач работники Колледжа обязаны:

- Неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования Устава Университета, Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения;

- Обеспечивать качественную подготовку компетентного специалиста, рабочего, служащего по профилю реализуемых Колледжем образовательных программ;

- Неукоснительно выполнять решения ректора Университета, Ученого совета Университета, директора Колледжа;

- Участвовать в учебно-методической, научно-исследовательской, профориентационной, воспитательной работе Колледжа;

- Осуществлять оперативный учет и анализ результатов учебной, финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности перед Университетом в установленном порядке и в соответствующие сроки;

- Выполнять требования по охране труда для работающих и обучающихся в Колледже в соответствии с действующим законодательством РФ;

- Обеспечивать надлежащий учет и ведение делопроизводства.

Обучающиеся Колледжа обязаны:

- соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Университета и Колледжа;

- выполнять требования основной образовательной программы соответствующего уровня образования по срокам и объемам согласно учебным планам, выполнять в установленном порядке все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями, навыками и профессиональными компетенциями;

- посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;

- бережно относиться к имуществу Университета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

5.1. Финансово—хозяйственная деятельность Колледжа направлена на создание и содержание материально—технического оснащения и информационного обеспечения образовательного процесса, а также на создание условий, способствующих материальному обеспечению преподавателей и работников Колледжа и их социальной защищенности.

5.2. Финансово—хозяйственная деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с учетной политикой Университета и на основании сметы доходов и расходов Колледжа, ежегодно составляемого Колледжем, согласованного с финансовыми службами Университета и утверждаемой ректором Университета.

5.2. Доходная часть сметы доходов и расходов формируется на основании расчета стоимости обучения, фактического контингента обучаемых и других видов деятельности Колледжа.

5.3. Расходная часть сметы доходов и расходов включает в себя:

- отчисления в централизованный фонд университета на общеуниверситетские нужды в размере, установленном Ученым советом Университета и приказом ректора;

— расходы, касающиеся непосредственной деятельности Колледжа (оплата труда работников, страховые взносы, приобретение материальных запасов, основных средств, ремонт и прочие расходы).

5.4. В смету доходов и расходов Колледжа могут вноситься изменения и дополнения как в целом, так и по статьям затрат в зависимости от возникшей фактической потребности. Изменения и

дополнения вносятся по согласованию с финансовыми службами Университета и утверждаются ректором Университета.

5.5. Источниками финансирования деятельности Института являются:

-субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

-поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе в соответствии с Уставом Университета;

-средства грантов;

- средства, поступающие от иной приносящей доход деятельности;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Трудовые отношения

6.1. Штатное расписание Колледжа утверждается ректором Университета по представлению директора Колледжа и согласованию с планово-бюджетным финансовым управлением Университета.

6.2. Работники Колледжа принимаются и увольняются приказом ректора Университета по представлению директора Колледжа.

6.3. Трудовые отношения с работниками Колледжа определяются на основании заключаемых с ними трудовых договоров и действующего трудового законодательства.

6.4. Работники Колледжа в своей деятельности руководствуются Уставом Университета, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6.5. Для выполнения работ разового характера могут привлекаться

работники и иные лица на основе гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

6.6. В случае возникновения трудовых споров последние рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Форма, система и размер оплаты труда работников Колледжа определяется ректором Университета в соответствии с локальными актами, регулирующими оплату труда в Университете.

Заключительные положения

7.1. Настоящее положение утверждается, дополняется и изменяется решениями Ученого совета Университета в порядке, определенном Уставом Университета.

7.2. Прекращение деятельности Колледжа осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации.

7.3. Ликвидация Колледжа осуществляется в соответствии с приказом ректора Университета после принятия соответствующего решения на Ученом совете Университета в порядке, установленном Уставом Университета.