



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ», УдГУ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2019

№ 665

г. Ижевск

### О планировании поточных занятий, распределении аудиторного фонда и работе с расписанием учебных занятий, промежуточной аттестации

В целях эффективной организации учебного процесса и упорядочения деятельности по составлению расписаний учебных занятий и использования аудиторного фонда на 2 полугодие 2018-2019 учебного года

1. Институтам:

1.1. Начать 2 полугодие 2018/2019 учебного года в соответствии с графиком учебного процесса очной, очно-заочной форм обучения.

1.2. Планировать расписания учебных занятий в соответствии с «Порядком разработки расписаний для обучающихся по программам ВО в ФГБОУ ВО «УдГУ»» с 8ч. 20мин. до 20ч. 40мин. шесть дней в неделю, используя «числитель/знаменатель» (Приложение 1).

1.3. Планировать сводные потоки в соответствии с Приложением 2.

1.4. Организовать составление расписаний учебных занятий, промежуточной аттестации (экзаменов) в соответствии с аудиторным фондом, выделенным институтам и МКПО (Приложение 3).

1.5. Представлять в учебный отдел УМУ расписания подписанные директором/заместителем директора по УР в 2-х экземплярах:

- учебных занятий, экзаменационных сессий по очной форме обучения, сформированных в базе ИИАС, не позднее 10 дней до начала учебного семестра и промежуточной аттестации, все дисциплины должны быть обеспечены аудиториями, лабораториями и компьютерными классами.

- лабораторно-экзаменационных сессий специальностей, направлений подготовки по заочной, очно-заочной формам обучения (всех сроков) за 10 дней до

начала сессий, все дисциплины должны быть обеспечены аудиториями, лабораториями и компьютерными классами.

2. Информировать своевременно учебный отдел УМУ о наличии свободных аудиторий в институте.

3. Производить корректировку в утверждённых расписаниях учебных занятий, промежуточных аттестаций на основании служебной записки с визой директора института и разрешения проректора по УВР М.М. Кибардина.

4. Ответственность за разработку и представление в установленные сроки расписаний учебных занятий и промежуточных аттестаций возложить на директора института и заместителя директора по учебной работе.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по УВР



М.М. Кибардин

**Расписание звонков на 2 полугодие 2018-2019 учебного года**

1 пара 08.20 – 09.50

2 пара 10.00 – 11.30

*Обеденный перерыв 40 минут*

3 пара 12.10 – 13.40

4 пара 13.50 – 15.20

*Перерыв между сменами 20 минут*

5 пара 15.40 – 17.10

*Перерыв 20 минут*

6 пара 17.30 – 19.00

7 пара 19.10 – 20.40

**Числитель**

07.01-13.01	21.01-27.01	04.02-10.02	18.02-24.02	04.03-10.03	18.03-24.03
01.04-07.04	15.04-21.04	29.04-05.05	13.05-19.05	27.05-02.06	10.06-16.06
		24.06-30.06			

**Знаменатель**

14.01-20.01	28.01-03.02	11.02-17.02	25.02-03.03	11.03-17.03	25.03-31.03
08.04-14.04	22.04-28.04	06.05-12.05	20.05-26.05	03.06-09.06	17.06-23.06
		01.07-07.07			