

Ситуация	Действия студента	Пакет документов
Приезд в гор. Ижевск (первичная постановка на миграционный учет)	В день прибытия подойти в СПВР (каб. 238).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт + копии всех страниц паспорта; 2. Миграционная карта + копия миграционной карты; 3. Действующая медицинская страховка (обязательна); 4. 2 фото размером 3x4 см.
Поездки по России или за границу	За 2 рабочих дня до поездки написать заявление у заместителя директора института по международным связям.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление об отъезде.
Возвращение из другого города России	В день приезда либо на следующий рабочий день уведомить заместителя директора института по МС о прибытии и подойти в СПВР (каб. 238) для постановки на миграционный учет.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт + копии всех страниц паспорта; 2. Миграционная карта + копия миграционной карты; 3. Старая регистрация; 4. Билеты о прибытии в гор. Ижевск.
Возвращение из-за границы (пересечение границы РФ)	В день приезда либо на следующий рабочий день уведомить заместителя директора института по МС о прибытии и подойти в СПВР (каб. 238) для постановки на миграционный учет.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт + копии всех страниц паспорта; 2. Новая миграционная карта + копия миграционной карты; 3. Билеты о прибытии в г. Ижевск.
Оформление многократной обыкновенной учебной визы	За 45 дней до окончания срока действия визы, необходимо подойти в СПВР (каб. 238) для оформления визы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт + копии всех заполненных страниц паспорта; 2. На отдельном листе копии страниц паспорта фотографией и действующей визой; 3. Миграционная карта; 4. Квитанция об оплате госпошлины за оформление многократной визы в размере 1600 рублей; 5. Действующая медицинская страховка.

<p>Госпитализация в больницу</p>	<p>Необходимо сообщить о госпитализации заместителю директора института по МС и в СПВР по тел. 917-359. В день выписки либо на следующий рабочий день подойти в СПВР (каб. 238) для постановки на миграционный учет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт + копии всех страниц паспорта; 2. Миграционная карта + копия миграционной карты; 3. Старая регистрация (из больницы).
<p>Завершение или прекращение обучения, предоставление академического отпуска</p>	<p>Необходимо написать заявление в институте об отъезде и подойти в СПВР (каб. 238). Выехать из России в течение 3 дней с момента отчисления.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт + копии всех заполненных страниц паспорта; 2. На отдельном листе копии страниц паспорта с фотографией и действующей визой; 3. Миграционная карта; 4. Квитанция об оплате госпошлины за оформление транзитной визы в размере 1000 рублей; 5. 1 фото размером 3x4 см; 6. Обходной лист; 7. Билет об отъезде из России.
<p>Изменение миграционного статуса (получение временного убежища в РФ, политического убежища в РФ, предоставление статуса беженца, получение РВП, ВНЖ, гражданства РФ)</p>	<p>В течение 1 дня необходимо уведомить об этом СПВР УдГУ.</p>	<p>Документ, свидетельствующий об изменении миграционного статуса + его копия.</p>
<p>Трудовая деятельность</p>	<p>По вопросам оформления разрешения на работу обратиться в Отделение по вопросам трудовой миграции УВМ МВД по УР г. Ижевск, ул. Ворошилова, д. 23, каб.1.</p>	<p>_____</p>
<p>Утрата (порча) документов</p>	<p>Незамедлительно уведомить СПВР (каб. 238).</p>	<p>_____</p>